

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)
Структурное подразделение Новосибирского
государственного университета –
**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
УНИВЕРСИТЕТА**

ПРИКАЗ

26.12.2025 № 460-8

[Об организации, утверждении сроков и стоимости
участия в 65-й Летней школе (ЛШ-2026)]

В соответствии с Положением о Летней физико-математической и химико-биологической школе СУНЦ НГУ (Приложение к приказу №452-8 от 24.12.2025) с целью организации и проведения 65-й физико-математической и химико-биологической Летней школы (далее ЛШ-2026)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить сроки проведения ЛШ-2026 – с 1 августа по 23 августа 2026 года включительно.
2. Согласно калькуляции (Приложение №1) установить размер оплаты за участие в ЛШ-2026:

№ п/п	Категории обучающихся	Стоимость, руб.
2.1	Школьники, получившие приглашение в ЛШ-2026 или успешно прошедшие вступительные испытания (экзамен).	70 424
	в том числе: размер платы за содержание детей	25 143
	размер платы за обучение	45 281
2.2	Участники ЛШ-2025, набравшие по итогам предметных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс проходной балл и выше ¹ .	47 783
	в том числе: размер платы за содержание детей	25 143
	размер платы за обучение	22 640
2.3	Участники ЛШ-2025, набравшие по итогам предметных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс на 1 балл ниже проходного ¹ .	59 104
	в том числе: размер платы за содержание детей	25 143
	размер платы за обучение	33 961
2.4	Участники ЛШ-2025, набравшие по итогам предметных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс на 2 балла ниже проходного ¹ .	63 632
	в том числе: размер платы за содержание детей	25 143
	размер платы за обучение	38 489

¹ Распространяется исключительно на Обучающихся, не имеющих дисциплинарных взысканий в Летней школе 2025 года и не приступивших к обучению в СУНЦ НГУ в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Категории обучающихся	Стоимость, руб.
2.5	Школьники, поступающие в ЛШ-2026 без приглашения и не набравшие достаточное количество баллов на вступительных испытаниях (экзамене).	115 704
	в том числе: размер платы за содержание детей	25 143
	размер платы за обучение	90 561
2.6	Школьники, поступающие в ЛШ-2026 без приглашения и без участия во вступительных испытаниях.	134 704
	в том числе: размер платы за содержание детей	25 143
	размер платы за обучение	109 561
2.7	Дети участников СВО и дети сотрудников СУНЦ НГУ, получившие приглашение в ЛШ-2026 или успешно прошедшие вступительные испытания (экзамен).	52 818
	в том числе: размер платы за содержание детей	18 857
	размер платы за обучение	33 961
2.8	Дети участников СВО и дети сотрудников СУНЦ НГУ, участвовавшие в ЛШ-2025 и набравшие по итогам конкурсных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс проходной балл и выше ¹ .	35 838
	в том числе: размер платы за содержание детей	18 857
	размер платы за обучение	16 980
2.9	Дети участников СВО, дети сотрудников СУНЦ НГУ, участвовавшие в ЛШ-2025 и набравшие по итогам конкурсных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс на 1 балл ниже проходного ¹ .	44 328
	в том числе: размер платы за содержание детей	18 857
	размер платы за обучение	25 471
2.10	Дети участников СВО, дети сотрудников СУНЦ НГУ, участвовавшие в ЛШ-2025 и набравшие по итогам конкурсных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс на 2 балла ниже проходного ¹ .	47 724
	в том числе: размер платы за содержание детей	18 857
	размер платы за обучение	28 867
2.11	Дети участников СВО и дети сотрудников СУНЦ НГУ, поступающие в ЛШ-2026 без приглашения и не набравшие достаточное количество баллов на вступительных испытания (экзамене).	86 778
	в том числе: размер платы за содержание детей	18 857
	размер платы за обучение	67 921
2.12	Дети участников СВО и дети сотрудников СУНЦ НГУ, поступающие в ЛШ-2026 без приглашения и без участия во вступительных испытаниях.	101 028
	в том числе: размер платы за содержание детей	18 857
	размер платы за обучение	82 171

3. Утвердить смету расходов мероприятия (Приложение № 2).

4. Утвердить форму Соглашения об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи через Личный кабинет поступающего, а также форму Соглашения об использовании электронного

документооборота через систему электронного документооборота «Контур.Сайн» (Приложение № 3).

5. Утвердить форму договора об оказании платных услуг физическим лицам по программам дополнительного образования для ЛШ-2026 с учетом, что их подписание будет осуществляться посредством простой электронной подписи через Личный кабинет поступающего (Приложение № 4).

6. Утвердить полный перечень всех документов, предоставляемых поступающими в ЛШ-2026 (Приложение № 5).

7. Утвердить состав дирекции ЛШ-2026 (Приложение № 6).

8. Назначить ответственным за организацию и проведение ЛШ-2026 начальника ОСДЦСУНЦ Афанасьева Д. Е.

9. Возложить на ответственного за организацию ЛШ-2026 Афанасьева Д. Е. следующие функции:

- обеспечение общей координации проведения мероприятия, его проведения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение соблюдения сроков подготовки и проведения мероприятия, своевременной подготовки необходимой документации.

10. Назначить ответственным за организацию учебного процесса в ЛШ-2026 преподавателя КафБСУНЦ Жданкова И. В.

11. Возложить на ответственного за организацию учебного процесса в ЛШ-2026 Жданкова И. В. следующие функции:

- обеспечение при проведении занятий соблюдения требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда;

- обеспечение исполнения графика и контроль качества проведения занятий.

12. Назначить ответственным за обеспечение интернатного содержания в ЛШ-2026 Шмакова М. М. (по согласованию).

13. Возложить на ответственного за обеспечение интернатного содержания в ЛШ-2026 Шмакова М. М. следующие функции:

- обеспечение соблюдения требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда;

- обеспечение исполнения графика и контроля качества оказываемых услуг.

14. Специалисту по маркетингу Поломошновой Е. Х. разместить текущую информацию на официальном сайте СУНЦ НГУ в разделе «Платные образовательные услуги» согласно установленным срокам до 15 января 2026 года.

15. Утвердить официальный почтовый электронный адрес для взаимодействия поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с дирекцией / администрацией Летней школы-2026 — letka@g.nsu.ru.

16. АОСУНЦ ознакомить с данным приказом ОСОРПСУНЦ, УОСУНЦ, БФСУНЦ, заместителей директора через электронную систему 1С «Документооборот».

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СУНЦ НГУ



Л. А. Некрасова

1. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для школьников, получивших приглашение в ЛШ-2026 или успешно прошедших вступительные испытания (экзамены)

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	11 214	11 214	
Оплата труда прочего персонала	8 197	3 793	4 404
Резерв на отпуск	2 552	2 185	367
Страховые взносы	6 633	5 192	1 441
Приобретение услуг и материальных запасов	27 744	13 841	13 902
Накладные расходы 20%	14 085	9 056	5 029
Итого, на одного участника:	70 424	45 281	25 143
В том числе НДС 22%	4 533,98		4 533,98

Справочно:

Плановое количество участников:	820	820
Код источника:	10896	11137

2. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для участников ЛШ-2025, набравшим по итогам предметных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс проходной балл и выше

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	5 607	5 607	
Оплата труда прочего персонала	6 300	1 896	4 404
Резерв на отпуск	1 460	1 093	367
Страховые взносы	4 037	2 596	1 441
Приобретение услуг и материальных запасов	20 823	6 921	13 902
Накладные расходы 20%	9 557	4 528	5 029
Итого, на одного участника:	47 783	22 640	25 143
В том числе НДС 22%	4 533,98		4 533,98

Справочно:

Плановое количество участников:	20	20
Код источника:	10896	11137

3. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для участников ЛШ-2025, набравшим по итогам предметных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс на 1 балл ниже проходного

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	8 410	8 410	
Оплата труда прочего персонала	7 248	2 844	4 404
Резерв на отпуск	2 006	1 639	367
Страховые взносы	5 335	3 894	1 441
Приобретение услуг и материальных запасов	24 284	10 381	13 902
Накладные расходы 20%	11 821	6 792	5 029
Итого, на одного участника:	59 104	33 961	25 143
В том числе НДС 22%	4 533,98		4 533,98

Справочно:

Плановое количество участников:	20	20
Код источника:	10896	11137

4. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для участников ЛШ-2025, набравшим по итогам предметных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс на 2 балла ниже проходного

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	9 532	9 532	
Оплата труда прочего персонала	7 628	3 224	4 404
Резерв на отпуск	2 224	1 857	367
Страховые взносы	5 854	4 413	1 441
Приобретение услуг и материальных запасов	25 668	11 765	13 902
Накладные расходы 20%	12 726	7 698	5 029
Итого, на одного участника:	63 632	38 489	25 143
В том числе НДС 22%	4 533,98		4 533,98

Справочно:

Плановое количество участников:	20	20
Код источника:	10896	11137

5. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 школьников, поступающих в ЛШ-2026 без приглашения и не набравших достаточное количество баллов на вступительных испытаниях (экзаменах)

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	22 428	22 428	
Оплата труда прочего персонала	11 989	7 585	4 404
Резерв на отпуск	4 737	4 370	367
Страховые взносы	11 825	10 384	1 441
Приобретение услуг и материальных запасов	41 584	27 682	13 902
Накладные расходы 20%	23 141	18 112	5 029
Итого, на одного участника:	115 704	90 561	25 143
В том числе НДС 22%	4 533,98		4 533,98

Справочно:

Плановое количество участников:	20	20
Код источника:	10896	11137

6. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 школьников, не имеющих приглашения в ЛШ-2026, без участия во вступительных испытаниях

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	27 763	27 763	
Оплата труда прочего персонала	13 369	8 965	4 404
Резерв на отпуск	5 741	5 374	367
Страховые взносы	14 156	12 715	1 441
Приобретение услуг и материальных запасов	46 733	32 831	13 902
Накладные расходы 20%	26 941	21 912	5 029
Итого, на одного участника:	134 704	109 561	25 143
В том числе НДС 22%	4 533,98		4 533,98

Справочно:

Плановое количество участников:	20	20
Код источника:	10896	11137

7. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для детей участников СВО и детей сотрудников СУНЦ НГУ, получивших приглашение в ЛШ-2026 или успешно прошедших вступительные испытания (экзамены)

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	8 410	8 410	
Оплата труда прочего персонала	6 147	2 844	3 303
Резерв на отпуск	1 914	1 639	275
Страховые взносы	4 975	3 894	1 081
Приобретение услуг и материальных запасов	20 808	10 381	10 427
Накладные расходы 20%	10 564	6 792	3 771
Итого, на одного участника:	52 818	33 961	18 857
В том числе НДС 22%	3 400,44		3 400,44

Справочно:

Плановое количество участников:	5	5
Код источника:	10896	11137

8. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для детей участников СВО и детей сотрудников СУНЦ НГУ, участвовавших в ЛШ-2025 и набравшим по итогам предметных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс проходной балл и выше

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	4 205	4 205	
Оплата труда прочего персонала	4 725	1 422	3 303
Резерв на отпуск	1 095	819	275
Страховые взносы	3 028	1 947	1 081
Приобретение услуг и материальных запасов	15 617	5 191	10 427
Накладные расходы 20%	7 168	3 396	3 771
Итого, на одного участника:	35 838	16 980	18 857
В том числе НДС 22%	3 400,44		3 400,44

Справочно:

Плановое количество участников:	4	4
Код источника:	10896	11137

9. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для детей участников СВО и детей сотрудников СУНЦ НГУ, участвовавших в ЛШ-2025 и набравшим по итогам конкурсных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс на 1 балл ниже проходного

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	6 308	6 308	
Оплата труда прочего персонала	5 436	2 133	3 303
Резерв на отпуск	1 504	1 229	275
Страховые взносы	4 001	2 920	1 081
Приобретение услуг и материальных запасов	18 213	7 786	10 427
Накладные расходы 20%	8 866	5 094	3 771
Итого, на одного участника:	44 328	25 471	18 857
В том числе НДС 22%	3 400,44		3 400,44

Справочно:

Плановое количество участников:	3	3
Код источника:	10896	11137

10. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для детей участников СВО и детей сотрудников СУНЦ НГУ, участвовавших в ЛШ-2025 и набравшим по итогам конкурсных испытаний по соответствующему профилю и в соответствующий класс на 2 балла ниже проходного

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	7 149	7 149	
Оплата труда прочего персонала	5 721	2 418	3 303
Резерв на отпуск	1 668	1 393	275
Страховые взносы	4 390	3 310	1 081
Приобретение услуг и материальных запасов	19 251	8 824	10 427
Накладные расходы 20%	9 545	5 773	3 771
Итого, на одного участника:	47 724	28 867	18 857
В том числе НДС 22%	3 400,44		3 400,44

Справочно:

Плановое количество участников:	2	2
Код источника:	10896	11137

11. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для детей участников СВО и детей сотрудников СУНЦ НГУ, поступающих в ЛШ-2026 без приглашения и не набравших достаточное количество баллов на вступительных испытаниях (экзаменах)

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	16 821	16 821	
Оплата труда прочего персонала	8 992	5 689	3 303
Резерв на отпуск	3 553	3 278	275
Страховые взносы	8 868	7 788	1 081
Приобретение услуг и материальных запасов	31 188	20 761	10 427
Накладные расходы 20%	17 356	13 584	3 771
Итого, на одного участника:	86 778	67 921	18 857
В том числе НДС 22%	3 400,44		3 400,44

Справочно:

Плановое количество участников:	2	2
Код источника:	10896	11137

12. Калькуляция затрат на участие в ЛШ-2026 для детей участников СВО и детей сотрудников СУНЦ НГУ, не имеющих приглашения в ЛШ-2026 и без участия во вступительных испытаниях (экзаменах)

Статья затрат	Стоимость участия, руб.		
	Всего:	В том, числе:	
		Образование	Содержание детей
Оплата труда ППС	20 822	20 822	
Оплата труда прочего персонала	10 027	6 724	3 303
Резерв на отпуск	4 306	4 031	275
Страховые взносы	10 617	9 536	1 081
Приобретение услуг и материальных запасов	35 050	24 623	10 427
Накладные расходы 20%	20 206	16 434	3 771
Итого, на одного участника:	101 028	82 171	18 857
В том числе НДС 22%	3 400,44		3 400,44

Справочно:

Плановое количество участников:	1	1
Код источника:	10896	11137

Смета расходов
на проведение ЛШ-2026

Наименование показателя	Код источника: 10896, руб.	Код источника: 11137, руб.
Оплата труда ППС	10 816 766	
Оплата труда прочего персонала	3 649 423	4 199 263
Резерв на отпуск	2 106 913	349 939
Страховые взносы	5 005 077	1 373 859
Приобретение услуг и материальных запасов	13 321 418	13 255 976
Накладные расходы 20%	8 724 899	4 794 759
Итого:	43 624 495	23 973 794

Главный бухгалтер



Жданкова Н.С.

Соглашение об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи

1. Термины и определения

- 1.1 Исполнитель - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ); ИНН 5408106490 КПП 547345001.
- 1.2 Заказчик – физическое лицо, заключающее договор возмездного оказания услуг в интересах несовершеннолетнего (Обучающегося).
- 1.3 Стороны (Исполнитель, Заказчик) – лица, от имени которых заключается договор возмездного оказания услуг и Соглашение об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи.
- 1.4 Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Предмет соглашения

- 2.1 Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок электронного документооборота, в том числе использования простой электронной подписи, а также присоединение Клиента к использованию Личного кабинета
- 2.2 Стороны признают допустимость и согласны на использование при осуществлении электронного документооборота в Личном кабинете, обмена сообщениями, подписания простых электронных документов с использованием простой электронной подписи.
- 2.3 Стороны пришли к соглашению, что простая электронная подпись может использоваться при подписании электронных документов с использованием Личного кабинета, в том числе при совершении юридически значимых действий.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

- 3.1 Заказчик несет ответственность за подтверждение и гарантию отсутствия доступа третьих лиц к указанной им электронной почте; за своевременную актуализацию данных о электронной почте и иных своих данных; за уведомление о рисках, связанных с использованием Простой ЭП при подписании электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, и подтверждение согласия с рисками и принятия их на себя в полном объеме.
- 3.2 Сторона, использующая ключ простой электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

4. Иные условия

- 4.1 Основанием для работы в Личном кабинете и подписания электронных документов с использованием простой электронной подписи является настоящее Соглашение.
- 4.2 Определение лица, подписывающего электронный документ, происходит автоматически в Личном кабинете по ключу простой электронной подписи Стороны.
- 4.3 Соглашение вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует в течение срока использования Заказчиком Личного кабинета.

Форма договора об оказании платных услуг физическим лицам по программам дополнительного образования для ЛШ-2026

ДОГОВОР №СУНЦ-ЛШ-ЛК-26/___

г.

Новосибирск

«_____»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ), лицензия серия 90Л01 №0001102 регистр. №1030 от 18.06.2014 г., выдана бессрочно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ), именуемое в дальнейшем «**СУНЦ НГУ, Исполнитель**», в лице директора Некрасовой Людмилы Андреевны, действующей на основании доверенности ректора №____ от _____ г. с одной стороны, и

_____,
(*полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение*)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(*фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение*)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению Обучающегося в Летней физико-математической и химико-биологической школе СУНЦ НГУ (далее – ЛШ) по дополнительной общеобразовательной программе ЛШ-2026 в объеме 78 часов.
- 1.2. Исполнитель принимает на себя обязательство по содержанию Обучающегося, присмотру за Обучающимся. СУНЦ НГУ обеспечивает питание и проживание Обучающегося в общежитии, согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам на период ЛШ-2026.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы составляет с 01 августа 2026 года до 23 августа 2026 года.
- 1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения по Программе ЛШ-2026 и успешного прохождения контрольных работ и собеседований (далее – предметных испытаний) ему выдаётся документ об обучении – Сертификат, по образцу, установленному Исполнителем самостоятельно.
- 1.5. Место оказания услуг: г. Новосибирск, ул. Пирогова, здание 4.
- 1.6. Форма обучения: очная.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. СУНЦ НГУ обязуется:

- 2.1.1. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством РФ, путем размещения на сайтах Исполнителя <http://www.nsu.ru>, <http://sesc.nsu.ru>, в т.ч. Устав НГУ, Положение о СУНЦ

НГУ, сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности НГУ, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, Положение о Летней школе (далее - Положение о ЛШ), Правила внутреннего распорядка для обучающихся СУНЦ НГУ и другие локальные акты СУНЦ НГУ, регламентирующие права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности.

- 2.1.2. Ознакомить Заказчика и Обучающегося с нормативно-правовыми документами и рекомендациями, размещенными на сайте Исполнителя <https://sesc.nsu.ru/sveden/document/>.
 - 2.1.3. Проводить обучение, обеспечивать содержание Обучающегося в ЛШ с питанием и проживанием в общежитии согласно действующим санитарно-гигиеническим нормам.
 - 2.1.4. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.1.5. По требованию Заказчика информировать его (её) об успеваемости, поведении и здоровье Обучающегося.
 - 2.1.6. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.1.7. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик обязуется:
- 2.2.1. Ознакомиться с Уставом НГУ, Положением о СУНЦ НГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности НГУ, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Положением о Летней школе, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ и другими локальными актами Исполнителя, регламентирующими права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на сайтах Исполнителя <http://www.nsu.ru>, <http://sesc.nsu.ru>, <https://sesc.nsu.ru/sveden/document/>. Факт ознакомления с указанными документами удостоверить своей личной подписью.
 - 2.2.2. Поддерживать связь с классным воспитателем Обучающегося по телефону или электронной почте не реже одного раза в неделю.
 - 2.2.3. Обеспечивать соблюдение Обучающимся требований Устава НГУ, Положения о СУНЦ НГУ, Положения о Летней школе, Правил внутреннего распорядка СУНЦ НГУ, и иных локальных актов СУНЦ НГУ в части, относящейся к обучающимся СУНЦ НГУ.
 - 2.2.4. Своевременно внести плату за обучение и содержание Обучающегося в ЛШ в соответствии с разделом 3 настоящего договора.
 - 2.2.5. В случае представления Обучающегося к отчислению из ЛШ Заказчик обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов, с момента получения уведомления (по телефону, по почте, по электронной почте), забрать Обучающегося из СУНЦ НГУ и обеспечить сопровождение его до места жительства (учебы).
 - 2.2.6. В день прибытия в ЛШ обеспечить наличие у Обучающегося **оригиналов** следующих документов:
 - Паспорт. При отсутствии регистрации по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту пребывания.
 - ИИН (выписка с сайта «Госуслуги»).
 - Медицинская справка образца СУНЦ НГУ (бланк справки доступен для скачивания на сайте СУНЦ НГУ в разделе «Поступление в СУНЦ НГУ»), заверенная подписью врача, выдавшего справку, подписью главного врача и печатью медицинской организации; ИЛИ справка по форме 086-у (с указанием: всех имеющихся хронических заболеваний с диагнозом узкого специалиста; заключения дерматолога, психиатра и нарколога; группы здоровья; физкультурной группы; данных флюорографии (с 15-летнего возраста), сделанной не ранее 01.09.2025 г.; общего анализа крови, мочи в развернутом виде; анализа крови на RW, ВИЧ; обследование на

гельминтозы (энтеробиоз, гименолепидоз); Туберкулиодиагностика (проба Манту / Диаскинест) за последний год – при отказе нужна либо справка от фтизиатра об отсутствии туберкулеза, либо отрицательный результат квантиферонового теста или T-SPOT.TB; заключения о возможности обучения в школе повышенной учебной нагрузки и проживания в школе-интернате).

- Информированное согласие родителя (законного представителя) на подтверждение достоверности сведений медицинских документов и состояния здоровья несовершеннолетнего.
- Сертификат прививок или сведения о прививках. все прививки и пробы обязательно должны быть проставлены в прививочный сертификат или в карту прививок № 63/У; при отсутствии какой-либо из прививок необходимо провести (ре)вакцинацию в соответствии с календарем прививок). *При наличии медицинских противопоказаний к вакцинации необходимо предоставить медицинский отвод от врача иммунолога-аллерголога.*
- Медицинский страховой полис (оригинал). Иностранные граждане должны иметь полис ДМС.
- Действительная в течение 3 дней с момента выдачи медицинская справка о санэпидокружении.
- Фотографии 3*4 см – 4 шт.
- Для иностранных граждан в дополнение к основному набору документов в обязательном порядке необходимо предоставить:
 - документ, по которому иностранный гражданин пересекает границу (паспорт или удостоверение личности);
 - миграционную карту с пометкой «цель визита: учеба»;
 - отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина по месту пребывания (только для тех, кто уже встал на миграционный учет в РФ).

2.2.7. До прибытия в ЛШ заполнить и подписать в Личном кабинете следующие документы:

- Соглашение об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи;
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- Согласие родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего ребенка в выездных мероприятиях;
- Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения в СУНЦ НГУ;
- Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
- Договор на оказание образовательных услуг ЛШ;
- Анкета родителя с информацией о ребенке.

2.2.8. До прибытия в ЛШ загрузить в Личный кабинет поступающего скан-копии следующих документов:

- Скан-копия паспорта поступающего;
- Скан-копия свидетельства о рождении поступающего;
- Скан-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или выписки с госуслуг, только гражданам РФ;
- Скан-копия ИНН поступающего;
- Скан-копия медицинского страхового полиса;
- Скан-копия паспорта родителя (законного представителя) или скан-копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством РФ (для иностранного гражданина — паспорт иностранного гражданина);
- Скан-копия документа об образовании:
 - после 8 класса — скан-копия табеля успеваемости за два последних учебных года с указанием четвертных и годовых оценок, заверенный печатью школы;
 - после 9 класса — скан-копию аттестата учащегося об основном общем образовании, заверенную печатью школы;

- после 10 класса — скан-копию аттестата учащегося об основном общем образовании и табель успеваемости за последний учебный год с указанием полугодовых и годовых оценок, заверенные печатью школы;
 - Скан-копия справки из школы, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации в 2025-2026 учебном году.
- 2.3. В случае нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ, Положения о ЛШ, которое повлекло за собой порчу имущества НГУ (СУНЦ НГУ) по неосторожности, Заказчик обязуется возместить нанесенный ущерб, в порядке, определенном администрацией СУНЦ НГУ. При умышленной порче имущества НГУ (СУНЦ НГУ), помимо этого, Обучающийся подвергается мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным Уставом НГУ, Положением о ЛШ, и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ.
- 2.4. Убытие Обучающегося за пределы территории СУНЦ НГУ, не связанное с учебным или воспитательным процессом, возможно только при наличии письменного согласия родителей (или лиц их заменяющих). Администрация СУНЦ НГУ и дирекция ЛШ вправе запретить Обучающемуся выбытие за пределы территории СУНЦ НГУ в целях обеспечения его безопасности.
- 2.5. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки СУНЦ НГУ вправе установить требование о необходимости наличия медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР). Срок действия ПЦР-теста устанавливается актуальным на день заезда в ЛШ постановлением Роспотребнадзора. В случае необходимости предъявления такого документа, СУНЦ НГУ имеет право не допускать к учебному процессу и не заселять в общежитие Обучающегося, в случае отсутствия у него действующего медицинского документа с отрицательным результатом ПЦР-теста на COVID-19.
- 2.6. При ненадлежащем исполнении родителями своих родительских обязанностей СУНЦ НГУ имеет право на обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ

- 3.1. Цена договора устанавливается Приказом № 460-8 от 26.12.2025 г. и составляет:

рублей.

цифрами и прописью

- 3.2. Цена договора формируется из размера платы за обучение и платы за содержание Обучающегося (плата за содержание ребенка и присмотр за ребенком).

3.3.1. Размер платы за содержание Обучающегося (плата за содержание ребенка и присмотр за ребенком) по настоящему договору составляет **25 143** (двадцать пять тысяч сто сорок три) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС 22% **4533,98** руб. Размер платы за обучение составляет _____ (цифрами и прописью) рублей, НДС не облагается.

3.3.2. Размер платы за содержание Обучающегося (дети участников СВО и дети сотрудников СУНЦ НГУ) (плата за содержание ребенка и присмотр за ребенком) по настоящему договору составляет **18 857** (восемнадцать тысяч восемьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 22% **3400,44** руб. Размер платы за обучение составляет _____ (цифрами и прописью) рублей, НДС не облагается.

- 3.3. Платежи по настоящему договору производятся в следующем порядке:

3.3.1. Единовременно за весь объем оказываемых услуг до 29 мая 2026 г. в размере 100% суммы Договора, за исключением случаев, установленных пп. 3.3.2.1 и 3.3.2.2. настоящего Договора.

3.3.2. Единовременно за весь объем оказываемых услуг до 29 мая 2026 г. в размере 100 % суммы Договора в случаях, если:

- 3.3.2.1. Обучающийся поступает в ЛШ-2026 без приглашения и без участия во вступительных испытаниях (экзаменах).
- 3.3.2.2. Обучающийся поступает в ЛШ-2026 без приглашения и не набравший достаточное количество баллов на вступительных испытаниях (экзаменах) в ЛШ-2026.
- 3.4. Если Обучающийся не был допущен к учебному процессу по причине отсутствия у него действующего медицинского документа с отрицательным результатом ПЦР-теста на COVID-19, в случае, если необходимость предъявления такого документа была установлена, денежные средства, перечисленные Заказчиком по настоящему договору, возвращаются по заявлению Заказчика в полном объеме.
- 3.5. При отчислении Обучающегося из ЛШ после начала учебного процесса денежные средства, перечисленные Заказчиком, возвращаются за исключением фактически понесенных издержек Исполнителем в соответствии с положениями ст. 782 ГК РФ.
- 3.6. При расторжении договора до начала ЛШ денежные средства, перечисленные Заказчиком по настоящему договору, возвращаются по заявлению Заказчика в полном объеме.
- 3.7. В случае изменения формы обучения (переход ЛШ-2026 на дистанционную форму обучения) Заказчику будет предложено заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору в связи с изменением существенных условий настоящего Договора.
- 3.8. В случае непредвиденной ситуации, в том числе в случае отмены ЛШ-2026 по не зависящим от СУНЦ НГУ причинам (введение режима ЧС, военного положения, наступление обстоятельств непреодолимой силы, в том числе распространение коронавируса COVID-19), переход ЛШ-2026 на дистанционную форму обучения, Заказчик обязуется забрать Обучающегося по первому требованию СУНЦ НГУ в течение 24 часов с момента получения такого требования.
- 3.9. Оплата Заказчиком полной стоимости услуг по настоящему договору не может рассматриваться Сторонами как гарантия успешного прохождения предметных испытаний и последующего зачисления в СУНЦ НГУ.
- 3.10. В случае неудовлетворительного прохождения предметных испытаний Обучающимся стоимость услуг по настоящему договору за оказанные услуги Заказчику не возвращается.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
 - 4.1.1. по соглашению Сторон;
 - 4.1.2. по инициативе Заказчика/Обучающегося;
 - 4.1.3. по инициативе СУНЦ НГУ.
- 4.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Заказчика/ Обучающегося возможно в следующих случаях:
 - 4.2.1. неисполнение СУНЦ НГУ обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
 - 4.2.2. по собственному желанию.
- 4.3. СУНЦ НГУ имеет право в одностороннем порядке расторгнуть данный договор по решению дирекции ЛШ в следующих случаях:
 - 4.3.1. При нарушении условий оплаты по Договору, предусмотренных п. 3.3 Договора;
 - 4.3.2. При отчислении Обучающегося из ЛШ в случаях, предусмотренных Уставом НГУ и Положением о СУНЦ НГУ, Положением о ЛШ;
 - 4.3.2.1 систематические пропуски занятий без уважительной причины;
 - 4.3.2.2. нарушение Обучающимся Устава НГУ, Положения о СУНЦ НГУ, Положения о ЛШ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в СУНЦ НГУ;
 - 4.3.2.3 по состоянию здоровья в соответствии с требованиями нормативных документов для проживания в интернате;
 - 4.3.3. в случае установления нарушения порядка приема в ЛШ, повлекшего незаконное зачисление в ЛШ;
 - 4.3.4. в случае отсутствия у Обучающегося в день заезда в ЛШ одного или нескольких документов, указанных в п. 2.2.6-2.2.8 Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего договора на основании п. 4.2. договора осуществляется по письменному заявлению Заказчика, без заключения дополнительного соглашения при отсутствии финансовых претензий Сторон.
- 4.5. Одностороннее изменение условий договора не допускается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- 5.3. В случае просрочки оплаты по Договору СУНЦ НГУ вправе взыскать с Заказчика пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России от суммы неисполненного за каждый день просрочки.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор действует с даты заключения Договора по 23 августа 2026 г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 6.2. Споры между сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения СУНЦ НГУ.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Юрисконсульт

Р. Байжуменова

**Полный перечень документов, предоставляемых поступающими
в ЛШ-2026**

I. Через Личный кабинет поступающего:

Документы поступающего:

1. Скан-копия паспорта (стр. 2, 3 и страницу с актуальной регистрацией по месту жительства). При отсутствии регистрации по месту жительства – копию свидетельства о регистрации по месту пребывания.

Для **иностранных** граждан скан-копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2. Скан-копия свидетельства о рождении (для подтверждения полномочий родителя (законного представителя)).
3. Скан-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или выписки с госуслуг, только гражданам РФ.
4. Скан-копия свидетельства ИНН или выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, сформированная с использованием сервиса «Сведения об ИНН физического лица», размещенного на официальном сайте.
5. Скан-копия медицинского страхового полиса.

Иностранные граждане должны иметь полис ДМС.

6. Скан-копия справки из школы, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации в 2025-2026 учебном году.
7. Документ об образовании:

- после 7 класса — скан-копия табеля успеваемости за последний учебный год с указанием четвертных и годовых оценок, заверенная печатью школы;
- после 8 класса — скан-копия табеля успеваемости за последние 2 (два) учебных года с указанием четвертных и годовых оценок, заверенная печатью школы;
- после 9 класса — скан-копия аттестата учащегося об основном общем образовании, заверенная печатью школы;
- после 10 класса — скан-копия аттестата учащегося об основном общем образовании и табель успеваемости за последний учебный год с указанием полугодовых и годовых оценок, заверенные печатью школы

Документы родителя (законного представителя):

8. Скан-копия паспорта родителя (законного представителя) или скан-копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством РФ, с кем будет заключен договор: стр. 2, 3 и страницу с актуальной регистрацией по месту жительства.

Для **иностранных** граждан скан-копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9. Скан-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или выписки с госуслуг, только гражданам РФ.

Документы, которые необходимо заполнить и подписать в Личном кабинете поступающего:

10. Соглашение об обмене электронными документами с использованием простой электронной подписи;
11. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
12. Согласие родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего ребенка в выездных мероприятиях;
13. Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения в СУНЦ НГУ;
14. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
15. Договор на оказание образовательных услуг ЛСОП/ЛШ;
16. Анкета родителя с информацией о ребенке.

Документы, которые необходимо присыпать на адрес электронной почты pk_sesc@nsu.ru (по необходимости):

1. Заявление на участие в рейтинге ЛШ после ЛСОП.

II. Оригиналы документов:

1. Паспорт поступающего;
2. Фотография поступающего 3x4 (4 шт.);
3. Медицинский страховой полис поступающего;

Иностранные граждане должны иметь полис ДМС.

4. ИНН (выписка с сайта «Госуслуги»).
5. Медицинские документы:

5.1. Медицинская справка образца СУНЦ НГУ (бланк справки доступен для скачивания на сайте СУНЦ НГУ в разделе «Поступление в СУНЦ НГУ») ИЛИ справка по форме 086-у (с указанием: всех имеющихся хронических заболеваний с диагнозом узкого специалиста; заключения дерматолога, психиатра и нарколога; группы здоровья; физкультурной группы; данных флюорографии (с 15-летнего возраста), сделанной не ранее 01.09.2025 г.; общего анализа крови, мочи в развернутом виде; анализа крови на RW, ВИЧ; обследование на гельминтозы (энтеробиоз, гименолепидоз).

5.2. Сертификат прививок или карту прививок № 63/У. Все прививки и пробы обязательно должны быть проставлены в прививочный сертификат, также в сертификат должны быть внесены все перенесенные инфекционные заболевания (на стр. № 2). При отсутствии какой-либо из прививок или туберкулинодиагностики необходимо провести пробу, вакцинацию (ревакцинацию) в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, до сдачи медицинских документов в СУНЦ НГУ или предоставить медицинский отвод от врача иммунолога-аллерголога.

Перечень обязательных прививок:

- БЦЖ
- Полиомиелит
- АКДС
- Корь
- Краснуха, паротит
- Ветряная оспа
- Гепатит

Туберкулинодиагностика (проба Манту / Диаскинвест) за последний год (при отказе нужна либо справка от фтизиатра об отсутствии туберкулеза, либо отрицательный результат квантферонового теста или Т-СПОТ.ТВ);

5.3. Медицинская справка о санэпидокружении, действительная в течение 3 дней (до начала смены) с момента выдачи.

Для **иностранных** граждан в дополнение к основному набору документов в обязательном порядке необходимо предоставить:

- документ, по которому иностранный гражданин пересекает границу (паспорт или удостоверение личности);
- миграционную карту с пометкой «цель визита: учеба»;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина по месту пребывания (только для тех, кто уже встал на миграционный учет в РФ).

5.4. Информированное согласие родителя (законного представителя) на подтверждение достоверности сведений медицинских документов и состояния здоровья несовершеннолетнего.

Документы для зачисления в СУНЦ НГУ

I. Через Личный кабинет поступающего:

1. Заявление о зачислении поступающего в СУНЦ НГУ, подтверждая ознакомление с основными нормативными документами СУНЦ НГУ и указывая в заявлении профиль класса и желаемую форму обучения в СУНЦ НГУ (с проживанием в интернате или без проживания в интернате);
2. Договор об обучении и интернатном содержании в СУНЦ НГУ.

II. Оригиналы документов:

1. Медкарта формы 026/у, которая хранится в медицинском кабинете образовательной организации.
2. Медицинская справка о санэпидокружении, действительная в течение 3 дней (до заселения в общежитие) с момента выдачи — для поступивших по завершении ЛСОП.

Начальник ОСОРПСУНЦ



У. Д. Мурашова

**ФМШ**Специализированный
учебно-научный
центр НГУ

630090, Новосибирск, ул. Пирогова, здание 4

8 (383) 363-43-93, 373-96-65

sesc@nsu.ru

www.sesc.nsu.ru

vk.com/dub2431

Наименование медицинской организации и адрес

Код формы по ОКУД

Код учреждения по ОКПО

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА №_____
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

3. Место регистрации:
субъект Российской Федерации
район _____ город _____

населенный пункт _____

улица _____ дом _____ квартира _____

4. Место учебы: _____

5. Перенесенные заболевания: _____

6. Профилактические прививки (все прививки и пробы обязательно должны быть проставлены в прививочный сертификат или в карту прививок № 63/У; при отсутствии какой-либо из прививок необходимо провести (ре)вакцинацию в соответствии с календарем прививок):

БЦЖ _____

Полиомиелит _____

АКДС _____

Корь _____

Краснуха, паротит _____

Ветряная оспа _____

Гепатит _____

Другие _____

! При наличии медицинских противопоказаний к вакцинации необходимо предоставить медицинский отвод от врача иммунолога-аллерголога.Туберкулиновидиагностика (проба Манту / Диаскинвест) за последний год. При отказе нужна либо справка от фтизиатра об отсутствии туберкулеза, либо отрицательный результат квантитативного теста или T-SPOT.TB)7. Объективные данные и состояние здоровья (при наличии указать **хронические** заболевания):

Педиатр _____

Хирург _____

Невролог _____

Оториноларинголог _____

Офтальмолог _____

Психиатр _____

Нарколог _____

Дерматолог _____

**ФМШ**Специализированный
учебно-научный
центр НГУ630090, Новосибирск, ул. Пирогова, здание 4
8 (383) 363-43-93, 373-96-65 sesc@nsu.ru
 www.sesc.nsu.ru

vk.com/club2431

Группа здоровья _____

Физкультурная группа _____

Флюорография с 15 лет _____

Осмотр на педикулез и чесотку: _____

Аллергические заболевания (пищевая, лекарственная) (при наличии - заключение от профильного специалиста с результатами лабораторных и инструментальных методов обследования; при пищевой аллергии обязательно наличие аллергопроб), аллергические реакции: _____

Данные лабораторных исследований:

ОАК _____

ОАМ _____

ВИЧ _____

RW или RPR-тест _____

Обследование на гельминтозы (энтеробиоз, гименолепидоз) _____

8. Заключение о возможности обучения в школе повышенной учебной нагрузки и проживания в общежитии _____

Дата выдачи справки:

« ____ » 20 ____ г.

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку _____

Подпись врача _____

Ф.И.О. Главного врача медицинской организации _____

Подпись _____

М. П.

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

от

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

адрес регистрации:

телефон:

адрес электронной почты:

документ, удостоверяющий личность:

_____ (тип документа)

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

_____ (реквизиты документа (свидетельство о рождении), подтверждающего полномочия родителя/законного представителя)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на подтверждение достоверности сведений
медицинских документов и состояния здоровья несовершеннолетнего**

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель) несовершеннолетнего,

_____,

(ФИО родителя (законного представителя))

настоящим подтверждаю, что проинформирован (а) в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) о том, что медицинская справка от «____» 20____ г. о состоянии здоровья моего несовершеннолетнего ребенка

_____,

(ФИО несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

предоставленная в Медицинский пункт **Структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ)**, расположенному по адресу: 630090, г. Новосибирск, ул. Пирогова, зд.4, (ИНН 5408106490, ОГРН 1025403658565, сведения об информационных ресурсах оператора: sesc@nsu.ru), является достоверной и отражает реальную действительность состояния здоровья моего ребенка.

Я проинформирован(а) о том, что СУНЦ НГУ не несет ответственности за осложнения и обострения хронических заболеваний у моего ребенка в том случае, если при поступлении в СУНЦ НГУ в представленных медицинских документах не были указаны хронические заболевания/ инвалидность.

Я подтверждаю, что мой ребёнок не страдает заболеваниями, представляющими опасность для других обучающихся при прохождении обучения и/или проживании в общежитии

_____ *(подпись родителя)*

Ответственность за предоставленные сведения о состоянии здоровья моего ребенка лежит на родителе (законном представителе) _____.

_____ *(подпись родителя)*

Согласие дано на весь период обучения моего ребенка в СУНЦ НГУ.

«_____» _____ 20____ г.

_____ *Подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Состав дирекции ЛШ-2026

Директор ЛШ-2026	Афанасьев Дмитрий Евгеньевич, начальник ОСДЦСУНЦ
Заместитель директора ЛШ-2026 по учебной работе	Жданков Илья Васильевич, преподаватель КафБСУНЦ
Заместитель директора ЛШ-2026 по воспитательной работе	Шмаков Михаил Михайлович (по согласованию)
Заместитель директора ЛШ-2026 по математике	Гусарова Ольга Игоревна, преподаватель КафМСУНЦ
Заместитель директора ЛШ-2026 по физике	Маслаков Иван Дмитриевич, заведующий ЛабФСУНЦ
Заместитель директора ЛШ-2026 по химии	Демаков Павел Андреевич, заведующий ЛабХСУНЦ
Заместитель директора ЛШ-2026 по биологии	Шефер Алексей Александрович, преподаватель КафБСУНЦ
Заместитель директора ЛШ-2026 по информатике	Максимлюк Юлия Павловна, преподаватель КафИКТСУНЦ
Референт	Паршукова Марина Сергеевна, вожатый ВОСУНЦ
Старший воспитатель	Печковская Екатерина Евгеньевна (по согласованию)
Старший воспитатель	Лишай Екатерина Алексеевна, помощник воспитателя ВОСУНЦ
Старший воспитатель	Стецкий Илья Максимович (по согласованию)
Кураторы Комсотряда 2026 (организация досуга)	Малиновский Владислав Евгеньевич (по согласованию)
	Вотинцев Никита Игоревич (по согласованию)