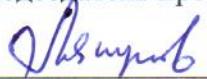


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**


**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»  
(Новосибирский государственный университет, НГУ)  
Структурное подразделение Новосибирского государственного университета –  
Специализированный учебно-научный центр Университета (СУНЦ НГУ)**

СОГЛАСОВАНО:  
От имени профсоюзной организации

Председатель профкома  
  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. Ляпунов И.Б.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СУНЦ НГУ



  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. Н.И. Яворский

**Положение о премировании педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу СУНЦ НГУ,  
по результатам работы за учебный год**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок установления показателей премирования .....	3
3. Подведение итогов выполнения показателей премирования и расчет премии.....	4
4. Заключительные положения.....	4

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о премировании педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СУНЦ НГУ, по результатам работы за учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018гг., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. №2190-р.

1.2. Положение разработано в целях построения системы премирования, направленной на повышение результативности работников, достижение целей и установленных показателей развития Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников, замещающих следующие должности профессорско-преподавательского состава СУНЦ НГУ (далее по тексту – работники ППС) и не зависит от вида трудового договора с работником (основное место работы или совместительство):

- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

1.4. Положение определяет порядок утверждения показателей премирования, сроки, порядок расчета и выплаты премии работникам ППС по результатам работы за учебный год.

1.5. В соответствии с целями настоящего Положения, учебным годом считается период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

1.6. Подведение итогов выполнения показателей премирования и выплата премии производится один раз по итогам отчетного учебного года.

1.7. Ответственность за организацию внедрения и своевременную актуализацию Положения возлагается на отдел организации труда и заработной платы НГУ (далее – ОТиЗ).

1.8. Ответственность за организацию исполнения и соблюдение требований настоящего Положения возлагается на директора СУНЦ НГУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора СУНЦ НГУ по согласованию с ОТиЗ.

## **2. Порядок установления показателей премирования**

2.1. Перечень показателей премирования работников ППС формируется на учебный год с учетом приоритетов и установленных значений показателей развития Университета и СУНЦ НГУ. Показатели премирования работников ППС согласовываются с заведующими кафедрами СУНЦ НГУ и утверждаются приказом директора СУНЦ.

2.2. Утвержденные показатели премирования являются неотъемлемой частью трудового договора (дополнительного соглашения) с работниками ППС.

2.3. Внесение изменений в показатели премирования, внесенные в трудовой договор работника, в течение отчетного периода не допускается.

### **3. Подведение итогов выполнения показателей премирования и расчет премии**

3.1. В срок до 30 сентября года, следующего за отчетным, сотрудники Учебного отдела СУНЦ производят расчет итогов выполнения показателей премирования по каждому работнику ППС СУНЦ и вносит информацию в соответствующее программное обеспечение.

3.2. Если работник ППС имеет два и более трудовых договора в СУНЦ, то информация о выполнении показателей премирования может рассчитываться и заполняться **по всем** занимаемым должностям (действующим трудовым договорам).

3.3. До 31 октября года, следующего за отчетным, работник ППС может войти в свой "Личный кабинет" и ознакомиться с итогами выполнения показателей премирования за отчетный период. В случае возникновения у работника ППС вопросов и замечаний по факту выполненных им показателей премирования, он может обратиться в Учебный отдел СУНЦ для их урегулирования.

3.4. В случае возникновения спорных вопросов при проверке предоставленных сведений и для решения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, приказом директора СУНЦ может быть создана Экспертная комиссия под руководством директора СУНЦ. В состав Экспертной комиссии могут входить заведующие кафедрами, а также иные представители структурных подразделений СУНЦ и НГУ.

3.5. В срок до 10 ноября года, следующего за отчетным, работник ОТиЗ формирует Отчет о выполнении показателей премирования и передает его на подпись директору СУНЦ.

3.6. В срок до 01 декабря года, следующего за отчетным, на основании Отчета о выполнении показателей премирования, сотрудник Бухгалтерско-финансового отдела СУНЦ НГУ производит расчет размера премиальных выплат по каждому работнику и передает сводные ведомости премирования на утверждение директору СУНЦ.

3.7. На основании утвержденных сводных ведомостей премирования, Отдел кадров СУНЦ НГУ формирует приказы для начисления премии работникам ППС.

3.8. Премия работника ППС в денежном выражении определяется умножением числа баллов, полученных по результатам выполнения показателей за год, на денежную сумму, соответствующую 1 баллу.

3.9. Стоимость (в рублях) одного балла для установления премии зависит от размера премиального фонда, утвержденного приказом ректора на учебный год.

3.10. Стоимость одного балла определяется делением суммы премиального фонда (в рублях) на сумму баллов, полученную всеми ППС за учебный год.

3.11. Премия работникам не начисляется в случае прекращения трудового договора по любым основаниям до 30 июня отчетного учебного года.


### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с 01 сентября 2017 года.

4.2. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации, подтверждающей факт выполнения показателей премирования, возлагается на Учебный отдел СУНЦ.

4.3. Ответственность за своевременность и корректность составления расчетов премии возлагается на Бухгалтерско-финансовый отдел СУНЦ НГУ.

**Лист согласования**

<b>Разработано</b>			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Начальник ОТиЗ НГУ	Козловская Е.Н.		26.05.17
Заместитель директора СУНЦ по учебной работе	Тахонов И.И.		31.05.17
<b>Согласовано</b>			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Проректор по финансово – экономической и инновационной деятельности	Голушко С.К.		29.05.2017
Директор по организационному развитию и управлению персоналом НГУ	Живцова Н.П.		29.05.2017
Главный бухгалтер НГУ	Тарских Н.А.		30.05.2017
Начальник управления кадров, ведущий юрисконсульт НГУ	Белых Л.Ю.		29.05.2017
Главный бухгалтер СУНЦ	Жданкова Н.С.		30.05.2017
Начальник отдела кадров СУНЦ	Пригарина Н.Г.		30.05.2017