

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
(Новосибирский государственный университет, НГУ)**

**Структурное подразделение Новосибирского государственного университета –
Специализированный учебно-научный центр Университета (СУНЦ НГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СУНЦ НГУ



Л.А. Некрасова

20.03.23 г. № 45



ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательском отделе СУНЦ

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения СУНЦ НГУ – воспитательского отдела СУНЦ. Сокращенное наименование подразделения – ВОСУНЦ.

1.2. ВОСУНЦ создается и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о СУНЦ НГУ.

1.3. ВОСУНЦ непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Руководителем ВОСУНЦ является начальник воспитательского отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности ВОСУНЦ руководствуется:

- Международной конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГУ, положением о СУНЦ НГУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГУ, правилами внутреннего трудового распорядка СУНЦ НГУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГУ.
- Кодексом этики и служебного поведения работников НГУ.
- Инструкцией по делопроизводству в НГУ.
- Приказами и распоряжениями ректора, директора, другими локальными нормативными актами НГУ и СУНЦ НГУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание ВОСУНЦ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Положением о СУНЦ НГУ, на основании представления руководителя подразделения, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции подразделения

4.1. Организация мероприятий по социально-культурному и патриотическому воспитанию обучающихся, развитию у обучающихся бережного отношения к репутации НГУ и СУНЦ НГУ.

4.2. Создание и поддержание благоприятной микросреды и психологического климата в условиях проживания и обучения в СУНЦ для каждого обучающегося.

4.3. Регистрация обучающихся по месту пребывания.

4.4. Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся.

4.5. Разработка правил внутреннего распорядка, режима дня, контроль соблюдения правил и режима обучающимися.

- 4.6. Обеспечение круглосуточных дежурств в общежитиях.
- 4.7. Контроль поддержания санитарного состояния жилых блоков в общежитиях, выполнения обучающимися регулярной влажной уборки в блоках, замены постельного белья, отсутствия в блоках запрещенных предметов.
- 4.8. Организация и контроль проведения всех видов классных дежурств и генеральных уборок в общежитиях и учебном корпусе, субботников.
- 4.9. Формирование и организация работы школьного актива, деятельности по поддержанию и функционированию органов ученического самоуправления.
- 4.10. Организация для обучающихся совместных мероприятий, направленных на совершенствование взаимоотношений в коллективе.
- 4.11. Организация и проведение внеклассных и внешкольных культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся.
- 4.12. Содействие росту познавательной мотивации и становлению у обучающихся учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 4.13. Организация творческой деятельности обучающихся с целью развития и поддержания их творческих способностей.
- 4.14. Содействие гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществление превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 4.15. Выполнение диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы на базе достижений в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий:
- проведение психологической диагностики;
 - определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи (консультативной, психокоррекционной, реабилитационной);
 - оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям, законным представителям, педагогическому коллективу в решении проблем, связанных с поведением, успеваемостью, взаимоотношениями и др.

5. Права

ВОСУНЦ в лице его руководителя имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГУ и СУНЦ НГУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.
- 5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГУ.
- 5.3. Вносить предложения заместителю директора по воспитательной работе по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.
- 5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГУ и СУНЦ НГУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени СУНЦ НГУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с заместителем директора по воспитательной работе и директором.
- 5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

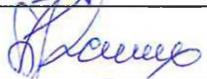
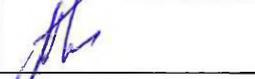
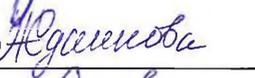
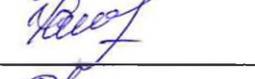
7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности ВОСУНЦ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГУ, Положением о СУНЦ НГУ и локальными нормативными актами НГУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций ВОСУНЦ взаимодействует с другими подразделениями НГУ, СУНЦ НГУ в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГУ и СУНЦ НГУ.

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Заместитель директора по воспитательной работе – разработчик	Колчанов Н.А.		13.01.23.
Главный бухгалтер	Тарских Н.А.		17.01.23
Начальник планово-финансового управления	Захаревич О.В.		19.01.2023.
Начальник управления кадров, ведущий юрисконсульт	Белых Л.Ю.		17.01.2023
Начальник отдела организационного проектирования	Тимохин А.В.		16/01/2023
Главный бухгалтер БФСУНЦ	Жданкова Н.С.		13.01.2023
Юрисконсульт	Холодкова А.В.		13.01.23
Начальник отдела кадров	Пригарина Н.Г.		13.01.23

10. Лист ознакомления с Положением о воспитательском отделе

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			