

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
(Новосибирский государственный университет, НГУ)**

**Структурное подразделение Новосибирского государственного университета –
Специализированный учебно-научный центр Университета**

Введено в действие приказом ректора НГУ
от 27 ИЮН 2024 № 2054-3

№СУНЦ-ПП-2024-0007

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом центре СУНЦ НГУ

Новосибирск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения СУНЦ НГУ – методического центра СУНЦ НГУ. Сокращенное наименование подразделения – МЦСУНЦ.

1.2. МЦСУНЦ создается с целью организации условий для изучения, обобщения и передачи уникального практического опыта СУНЦ НГУ по освоению обучающимися по программам основного общего и среднего общего образования учебных предметов, относящихся к направлениям углубленного изучения в соответствии с Положением о СУНЦ НГУ; практической подготовки студентов для дальнейшей работы в образовательных организациях с профильным изучением математики, физики, естественных наук и информационных технологий.

1.3. МЦСУНЦ создается и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о СУНЦ НГУ.

1.4. МЦСУНЦ непосредственно подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

1.5. Руководителем подразделения является заведующий центром, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.6. Работники подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности МЦСУНЦ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГУ, положением о СУНЦ НГУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГУ, правилами внутреннего трудового распорядка СУНЦ НГУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГУ.
- Кодексом этики и служебного поведения работников НГУ.
- Приказами и распоряжениями ректора, директора, другими локальными нормативными актами НГУ, СУНЦ НГУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание МЦСУНЦ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Положением о СУНЦ НГУ.

3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции подразделения

4.1. Осуществление научной, методической, образовательной, инновационной и иных видов деятельности с целью изучения и последующего внедрения инновационных образовательных практик в образовательную деятельность.

4.2. Обеспечение разработки, апробации и внедрения:

- 1) концептуальных положений и моделей опережающего профессионального развития современного педагога;

- 2) подходов к совершенствованию систем научно-методического сопровождения педагогов с учетом специфики реализуемых СУНЦ НГУ образовательных программ;
- 3) вариативных моделей непрерывного педагогического образования, в том числе в сетевом формате;
- 4) моделей выявления, отбора и сопровождения педагогически одаренной молодежи;
- 5) диагностических комплексов профессиональных компетенций педагогов.

4.3. Разработка и проведение экспертизы новых педагогических технологий, методических продуктов в целях распространения передовых педагогических практик, в том числе участие в экспертизе дополнительных профессиональных программ для включения в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

4.4. Выявление инновационных педагогических и методических инициатив в теории и практике образования.

4.5. Обеспечение разработки и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе в сетевом формате по направлениям деятельности СУНЦ НГУ.

4.6. Разработка информационных и учебно-методических материалов по направлениям деятельности СУНЦ НГУ.

4.7. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций по тематике направлений деятельности СУНЦ НГУ.

4.8. Организация практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы педагогического образования (далее – студент, студенты), на базе СУНЦ НГУ.

4.9. Разработка адресной программы подготовки/ программы многофакторной учебной практики студента:

- 1) экспертиза условий, особенностей и потребностей организации образовательного процесса школы – будущего места трудоустройства студента;
- 2) выработка рекомендаций по корректировке образовательного процесса под потребности целевой аудитории (дети, родители, педагоги) с учётом опыта СУНЦ НГУ;
- 3) определение сроков, формирование и утверждение совместно с образовательной организацией высшего образования, в которой проходит обучение студент (далее - образовательная организация высшего образования) и СУНЦ НГУ образовательного маршрута студента (трехсторонний договор) с указанием форм работы, закреплением кураторов от каждой из сторон, зон ответственности, критериев эффективности освоения программы.

4.10. Проработка и решение финансовых вопросов организации адресной программы подготовки студента.

4.11. Реализация адресной программы подготовки студента:

- 1) организация прохождения студентами утвержденных в программе стажировочных мероприятий на базе СУНЦ НГУ и иных обучающих мероприятий на базе образовательной организации высшего образования в течение установленных сроков;
- 2) проведение промежуточных аттестаций студента с целью корректировки программы под запросы будущего работодателя с учетом выявленной эффективности работы студента и его профессионально-личностных особенностей;
- 3) формирование рекомендаций по организации дальнейшей работы студента в качестве педагога школы, преподающего предмет на углубленном уровне, программы дополнительного образования, реализующего иные меры по развитию одаренности детей в определенной предметной области;
- 4) поствузовское сопровождение молодого педагога на основании совместной договоренности между СУНЦ НГУ и школой-работодателем.

4.12. Формирование пула педагогов для организации мероприятий по диссеминации опыта СУНЦ НГУ в рамках сетевого взаимодействия с организациями дополнительного профессионального образования и образовательными организациями высшего образования.

4.13. Согласование форматов и содержания образовательного маршрута педагогов в части использования ресурса работников СУНЦ НГУ в мероприятиях программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических (непедагогических) кадров, реализуемой организациями дополнительного профессионального образования и образовательными организациями высшего образования.

4.14. Заключение договоров на возмездное оказание услуг/ выполнение работ по реализации мероприятий на базе и силами педагогов СУНЦ НГУ.

4.15. Осуществление дополнительных образовательных программ для учащихся общеобразовательных школ (профильных смен, школ олимпиадной подготовки и других)

4.16. Осуществление постпрограммного консультационного сопровождения, проведение анализа, формирование экспертного заключения и рекомендаций по вопросам повышения эффективности организации образовательного процесса заявившейся школы, работы педагога, управленческой команды.

4.17. Проведение по предварительному согласованию с заинтересованными образовательными организациями отдельных ознакомительных мероприятий в рамках образовательного туризма (экскурсии-знакомство с образовательным пространством СУНЦ НГУ, с организационной инфраструктурой, мастер-классы, круглые столы и др.).

4.18. Информационное сопровождение деятельности МЦСУНЦ, включая, подготовку и размещение научно-образовательного контента на официальном сайте, страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах.

4.19. Разработка проектов локальных нормативных актов СУНЦ НГУ по направлениям деятельности подразделения.

4.20. Подготовка и представление отчетности о деятельности подразделения в установленном порядке.

4.21. Ведение документации подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГУ, СУНЦ НГУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГУ.

5.3. Вносить предложения заместителю директора по учебно-методической работе по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, поощрению подчиненных работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГУ, СУНЦ НГУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени СУНЦ НГУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с заместителем директора по научно-методической работе и директором.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности МЦСУНЦ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГУ, Положением о СУНЦ НГУ, локальными нормативными актами НГУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций МЦСУНЦ взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГУ, СУНЦ НГУ.

9. Лист ознакомления

С содержанием Положения о МЦСУНЦ ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Лист согласования

Внутренний документ

Дата начала: 23.04.2024 17:29 Дата окончания: 04.06.2024 10:33

Согласовано с замечаниями

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Юрисконсульт	Холодкова Анастасия Владимировна	Согласовано		24.04.2024 09:19
Начальник отдела	Ситдикова Елена Рамазановна	Согласовано с замечаниями	пункт 1.5. Руководитель МЦ - Директор центра. Он подчиняется заместителю директора по УМР и назначается приказом директора... Много директоров по структуре получается. Предлагаю руководителя центра назвать «Заведующий центром»	23.04.2024 20:43
Главный бухгалтер	Жданкова Наталья Сергеевна	Согласовано	Согласна с Е.Р. на счет руководителя МЦ, слишком много директоров получается. Прошу уточнить обязательен ли конкурс на должность руководителя. Закрались сомнения.	24.04.2024 16:32
Главный бухгалтер	Тарских Надежда Алексеевна	Согласовано с замечаниями	Смущает пункт 4.14, нужен ли?	27.04.2024 05:53
Начальник управления	Белых Любовь Юрьевна	Согласовано		27.04.2024 10:07
Начальник управления	Захаревич Ольга Викторовна	Согласовано		27.04.2024 19:00
Начальник отдела	Тимохин Антон Владимирович	Согласовано	Должность относится к должностям научных работников. Конкурс обязателен. Тип подразделения - НОЦ.	24.04.2024 16:49
Советник при ректорате по правовым вопросам	Шипилова Вероника Геннадьевна	Согласовано		26.04.2024 15:07
Заместитель директора по научно-методической работе	Чуваков Валерий Петрович	Согласовано		02.05.2024 09:04
Директор по организационному развитию и управлению персоналом	Живцова Наталья Петровна	Согласовано		28.05.2024 15:02
Директор	Некрасова Людмила Андреевна	Согласовано		04.06.2024 10:33