

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
(Новосибирский государственный университет, НГУ)**

**Структурное подразделение Новосибирского государственного университета –
Специализированный учебно-научный центр Университета (СУНЦ НГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СУНЦ НГУ


Л.А. Некрасова
« 06 » / 12 20 24 г.
№ Сунц-пн 5044-2009



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе психолого-педагогического сопровождения обучающихся СУНЦ

Новосибирск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения СУНЦ НГУ – отдела психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Сокращенное наименование подразделения – ОПССУНЦ.

1.2. ОПССУНЦ создается и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о СУНЦ НГУ.

1.3. ОПССУНЦ непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Руководителем подразделения является начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Работники подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности ОПССУНЦ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017г.).
- Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).
- Методическими рекомендациями по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020 г.
- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».
- Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России.
- Международной Конвенцией о правах ребёнка.
- Уставом НГУ, Положением о СУНЦ НГУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГУ, правилами внутреннего трудового распорядка СУНЦ НГУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГУ.
- Кодексом этики и служебного поведения работников НГУ.
- Приказами и распоряжениями ректора, директора, другими локальными нормативными актами НГУ, СУНЦ НГУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание ОПССУНЦ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Положением о СУНЦ НГУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции подразделения

4.1. Оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самореализации.

4.2. Оказание помощи в разрешении конфликтов, снятие депрессивного состояния, профилактика предэкзаменационного стресса, кризисных состояний и др.

4.3. Проведение психологических консультаций для участников образовательного процесса.

4.4. Организация системы профилактических мер по предупреждению девиантного, аутодеструктивного и делинквентного поведения среди обучающихся.

4.5. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательных программ, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.

4.6. Содействие полноценному личностному развитию обучающихся.

4.7. Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.

4.8. Оказание сопровождения обучающимся, имеющим трудности в социальной адаптации и коммуникации, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, в трудной жизненной ситуации.

4.9. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.

4.10. Обучение преподавателей развивающему конструктивному общению с обучающимися.

4.11. Проведение психологической диагностики, определение факторов, препятствующих гармоничному развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи (консультативной, психокоррекционной, реабилитационной).

4.12. Оказание консультативной психологической помощи обучающимся, их родителям, законным представителям, педагогическому коллективу в решении проблем, связанных с поведением, успеваемостью, взаимоотношениями и другими ситуациями, возникающими во время учебы в образовательном учреждении.

4.13. Усиление позитивных влияний и нейтрализация негативных влияний социальной среды.

4.14. Ведение документации подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Подготовка и представление установленной отчетности.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГУ, СУНЦ НГУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГУ.

5.3. Вносить предложения заместителю директора по воспитательной работе по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению подчиненных работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГУ, СУНЦ НГУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени СУНЦ НГУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с заместителем директора по воспитательной работе и директором.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий.

6. Ответственность

6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности ОПССУНЦ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГУ, Положением о СУНЦ НГУ, локальными нормативными актами НГУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций ОПССУНЦ взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГУ, СУНЦ НГУ.

8. Лист ознакомления

С содержанием Положения об отделе психолого-педагогического сопровождения обучающихся СУНЦ ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Лист согласования

Внутренний документ "ПП об отделе психолого-педагогического
сопровождения-обучающихся СУНЦ"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Юрисконсульт	Коконкина Елена Викторовна	Согласовано	29.11.2024	
Начальник отдела	Ситдикова Елена Рамазановна	Согласовано	28.11.2024	
Главный бухгалтер	Жданкова Наталья Сергеевна	Согласовано	27.11.2024	
Начальник отдела	Тимохин Антон Владимирович	Согласовано	29.11.2024	
Главный бухгалтер	Тарских Надежда Алексеевна	Согласовано	29.11.2024	
Начальник управления	Захаревич Ольга Викторовна	Согласовано	29.11.2024	
Начальник управления	Белых Любовь Юрьевна	Согласовано	30.11.2024	
Заместитель директора по воспитательной работе	Колчанов Никита Александрович	Согласовано	03.12.2024	