

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СУНЦ НГУ

Л.А. Некрасова

«30» мая 2024 г. № 158/8

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ КЛАССА В КЛАСС

в структурном подразделении Новосибирского государственного
университета – Специализированном учебно-научном центре Университета
(СУНЦ НГУ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода из класса в класс в структурном подразделении Новосибирского государственного университета – Специализированном учебно-научном центре Университета (СУНЦ НГУ) разработан в соответствии с Уставом НГУ и Положением о СУНЦ НГУ

1.2. Перевод из класса в класс может быть осуществлен по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей). Заявление должно содержать мотивированное обоснование перевода.

1.3. Приказ о переводе из класса в класс подписывает директор СУНЦ НГУ.

1.4. В СУНЦ НГУ допускается перевод из класса в класс без смены профиля обучения или со сменой профиля обучения при наличии свободных мест в классе и общежитии.

1.5. Перевод из класса в класс может быть осуществлен:

- в конце первого или второго семестров 9 класса;
- в конце первого или второго семестров 10 класса;
- в конце первого семестра 11 класса.

II. ПЕРЕВОД БЕЗ СМЕНЫ ПРОФИЛЯ

2.1. Перевод из класса в класс без смены профиля производится по Приказу директора СУНЦ НГУ по заявлению обучающегося(-ейся) или его(её) родителей.

2.2. Перевод из класса в класс производится с учетом мнения преподавателей профильных дисциплин о возможности успешного обучения в группе перевода.

2.3. Обучающийся(-аяся) или его(её) или его родители (законные представители) пишет заявление на имя директора СУНЦ о переводе, получает согласие преподавателей профильных дисциплин группы, в которую он намерен

перевестись, и приносит заявление руководителю потока.

2.3. Руководитель потока оценивает наличие свободных мест в новом классе и общежитии и мотивированное обоснование перевода.

2.4. В случае положительного согласования, учебный отдел готовит приказ о переводе из группы в группу.

III. ПЕРЕВОД СО СМЕНОЙ ПРОФИЛЯ

3.1. Перевод из класса в класс со сменой профиля производится по Приказу директора СУНЦ НГУ по заявлению обучающегося(-ейся) или его(её) родителей (законных представителей) после успешной сдачи переводного экзамена.

3.2. Заявление на имя директора СУНЦ о переводе передается в учебный отдел. Заявление должно содержать мотивированное обоснование перевода.

3.3. Руководитель потока определяет наличие свободных мест в классе и общежитии и оценивает мотивированное обоснование перевода.

3.4. Переводной экзамен призван оценить степень усвоения текущего материала нового профиля и возможность успешного обучения по программе нового профиля. Формат и сроки переводного экзамена определяется учебным отделом по согласованию с кафедрами.

3.5. При переводе в физико-математический класс обучающийся сдает переводные экзамены по математике и физике.

3.6. При переводе в химико-биологический класс обучающийся сдает переводные экзамены по химии и биологии.

3.7. При переводе в математический класс обучающийся сдает переводной экзамен по математике.

3.8. В случае успешной сдачи переводного экзамена и положительного согласования учебный отдел издает приказ о переводе.