

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
(Новосибирский государственный университет, НГУ)**

**Структурное подразделение Новосибирского государственного университета –
Специализированный учебно-научный центр Университета**



Л.А. Некрасова

20 23 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивной базе СУНЦ
кафедры физической и специальной подготовки СУНЦ

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения СУНЦ НГУ – спортивной базы СУНЦ кафедры физической и специальной подготовки СУНЦ. Сокращенное наименование подразделения – СБСУНЦ.

1.2. СБСУНЦ создается и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о СУНЦ НГУ.

1.3. СБСУНЦ непосредственно подчиняется заведующему кафедрой физической и специальной подготовки СУНЦ (далее – заведующий КафФСПСУНЦ).

1.4. Руководителем подразделения является заведующий базой назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора по представлению заведующего КафФСПСУНЦ, согласованному с заместителем директора по учебной работе.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности СБСУНЦ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГУ, положением о СУНЦ НГУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГУ, правилами внутреннего трудового распорядка СУНЦ НГУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГУ.
- Кодексом этики и служебного поведения работников НГУ.
- Приказами и распоряжениями ректора, директора, другими локальными нормативными актами НГУ, СУНЦ НГУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание СБСУНЦ формируются в соответствии с возложенными на нее функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Положением о СУНЦ НГУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с заведующим КафФСПСУНЦ и заместителем директора по учебной работе.

3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции подразделения

4.1. Организация проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» для учащихся СУНЦ НГУ в соответствии с учебным планом кафедры физической и специальной подготовки СУНЦ (далее – кафедра).

4.2. Создание безопасных условий для учащихся, работников СБСУНЦ и преподавателей кафедры при проведении учебных занятий – обеспечение исправности спортивного оборудования и инвентаря, организация контроля за правильностью его эксплуатации.

4.3. Проведение инструктажей и организация контроля за выполнением требований охраны труда и техники безопасности во время учебных занятий, правил эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря учащимися, работниками СБСУНЦ и преподавателями кафедры.

4.4. Сопровождение учебных занятий, оказание технической и методической помощи учащимся и преподавателям кафедры.

4.5. Проведение воспитательной работы с учащимися, формирование у них ценностей здорового образа жизни, навыков использования средств физической культуры и спорта, как средства сохранения и укрепления здоровья, физического и спортивного совершенствования.

4.6. Разработка технической и методической документации для использования спортивного оборудования и инвентаря в учебном процессе кафедры.

4.7. Организация и проведение спортивных соревнований для учащихся СУНЦ НГУ.

4.8. Участие в спортивных мероприятиях, проводимых на уровне факультетов и институтов НГУ, в региональных и всероссийских спортивных мероприятиях.

4.9. Участие в разработке учебно-методических пособий для учащихся совместно с преподавателями кафедры.

4.10. Подача заявок на приобретение нового спортивного оборудования и инвентаря, заявок на ремонт помещений и инженерных систем в установленном порядке

4.11. Ведение учета имущества СБСУНЦ, проведение периодических осмотров, составление актов на списание (при необходимости). Участие в инвентаризационных и иных проверках запасов материальных ценностей в подразделении.

4.12. Ведение документации подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГУ, СУНЦ НГУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГУ.

5.3. Вносить предложения заведующему КафФСПСУНЦ по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению подчиненных работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГУ, СУНЦ НГУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Требовать от учащихся, работников СБСУНЦ и преподавателей кафедры соблюдения требований охраны труда и техники безопасности во время учебных занятий; правил эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря учащимися.

5.7. Принимать решения в пределах своих полномочий.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности СБСУНЦ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГУ, Положением о СУНЦ НГУ, локальными нормативными актами НГУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций СБСУНЦ взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГУ, СУНЦ НГУ.

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Петровская О.В.		27.10.2023
Главный бухгалтер	Тарских Н.А.		02.11.23
Начальник планово-финансового управления	Захаревич О.В.		
Начальник управления кадров	Белых Л.Ю.		31.10.2023
Начальник отдела организационного проектирования	Тимохин А.В.		27.10.2023
Главный бухгалтер	Жданкова Н.С.		27.10.2023
Начальник отдела кадров	Ситдикова Е.Р.		27.10.2023
Юрисконсульт	Холодкова А.В.		27.10.23
И.о. заведующего КафФСПСУНЦ – разработчик	Поломошнов А.А.		27.10.2023

10. Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			