

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»**  
**(Новосибирский государственный университет. НГУ)**  
**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР УНИВЕРСИТЕТА (СУНЦ НГУ)**

Введено в действие  
приказом № 380-8 от 20.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке взаимодействия родителей (законных представителей)  
обучающихся с педагогическими работниками  
(тьюторским и воспитательским составом)  
по вопросам, связанным с обучением, воспитанием, развитием и  
проживанием обучающихся в условиях интерната

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия педагогических работников СУНЦ НГУ с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам, связанным с обучением, воспитанием, развитием обучающихся, а также по вопросам, связанным с проживанием обучающихся в условиях интерната (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о СУНЦ НГУ.

1.2. Настоящий порядок определяет регламент взаимодействия педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным:

- с обучением, включая вопросы по содержанию образования, используемым методами обучения и воспитания, образовательным технологиям, а также критериям и оценкам успеваемости обучающихся;
- с воспитанием и развитием обучающихся с учетом возрастных особенностей, в том числе по вопросам, касающимся организационных и воспитательных моментов педагогической работы.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения безопасности и непрерывности образовательного процесса, исключения случаев оставления обучающихся без надлежащего присмотра, а также предотвращения случаев ненадлежащего исполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться к педагогическому работнику СУНЦ НГУ (далее – учреждение), соблюдая установленный порядок.

1.5. Родители (законные представители) вправе обратиться по всем вопросам к администрации учреждения в приемные часы лично, письменно, в том числе путем направления запроса (заявления, жалобы) на адрес электронной почты учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Время обращения и порядок взаимодействия участников образовательных взаимоотношений**

2.1. Родители (законные представители) вправе обратиться к тьютору (воспитателю) класса по вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, по телефону, в мессенджерах, посредством смс-сообщений и иных коммуникационных технологий с соблюдением графика работы педагогического работника по времени часового пояса Новосибирска (GMT+7) и общепринятых этических норм. Формат взаимодействия определяется непосредственно педагогическим работником. В случае нарушения общепринятых этических норм со стороны родителей (законных представителей) либо обращения родителей (законных представителей) в нерабочее время педагогический работник вправе перевести взаимодействие с

родителями (законными представителями) в электронный формат исключительно с использованием официального служебного адреса электронной почты.

2.2. Не допускается требование внимания педагогического работника со стороны родителей (законных представителей) во время выполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей (проведение учебных занятий, занятий по графикам образовательной, внеучебной и воспитательной деятельности). Исключения составляют форс-мажорные обстоятельства, при которых родителям (законным представителям) необходимо поставить педагогического работника в известность о наступлении обстоятельств, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья обучающегося.

2.3. По вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться к педагогическому работнику на родительских собраниях, в том числе после окончания родительского собрания.

2.4. Организация личной встречи с тьютором (воспитателем) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося может быть осуществлена только при условии предварительного согласования с учетом возможностей и графика занятости педагогического работника по времени часового пояса Новосибирска (GMT+7).

2.5. Педагогический работник обязан уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся. Не допускаются критика, унижение чести и достоинства родителей (законных представителей).

2.6. Педагогический работник не вправе обсуждать с родителями (законными представителями) обучающихся вопросы, не связанные с обучением и воспитанием их ребенка, вопросы, связанные с другими обучающимися и их родителями (законных представителей) и своими коллегами.

2.7. Педагогический работник обязан информировать родителей (законных представителей) обучающегося по существу обращения, в том числе разъяснять при необходимости положения законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов СУНЦ НГУ по обсуждаемым вопросам. В случаях, когда решение вопроса родителей (законных представителей) обучающихся не относится к компетенции педагогического работника, педагогический работник должен сообщить родителям (законным представителям) координаты сотрудника, компетентного дать пояснения по возникшим у родителей (законных представителей) вопросам.

2.8. Педагогический работник имеет право связаться с родителями (законными представителями) обучающегося в любое время с использованием любых средств связи в случае возникновения обстоятельств, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья обучающегося. Родитель

(законный представитель) обучающегося обязан незамедлительно отреагировать на обращение педагогического работника.

2.9. Педагогический работник не вправе требовать от родителей (законных представителей) обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе за консультации, подготовку к олимпиадам и т. п. образовательным мероприятиям, и (или) обсуждать с родителями (законными представителями) свое финансовое состояние, финансовое состояние других родителей (законных представителей), своих коллег.

2.10. Спорные или конфликтные ситуации разрешаются педагогическим работником и родителями (законными представителями) взаимно корректно, без скандалов и иного недопустимого поведения. Стороны обязаны уважать честь и достоинство друг друга, обучающихся и иных работников учреждения, а также не допускать:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- использования ругательств, грубости, оскорбительных выражений или реплик, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.11. Необходимость присутствия обучающихся при разборе спорных и конфликтных ситуаций определяется тьютором (воспитателем).

2.12. В случае невозможности разрешить спорную или конфликтную ситуацию своими силами, педагогический работник обязан обратиться к администрации учреждения.

2.13. В случаях нарушения родителями (законными представителями) обучающихся этических норм поведения и (или) создания ситуации, угрожающей жизни и здоровью самого педагогического работника, обучающихся или иных участников образовательных отношений, педагогический работник вправе вызвать сотрудника охраны учреждения и (или) правоохранительные органы.

### **3. Контроль и оценка деятельности**

3.1. Контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе в части исполнения настоящего порядка, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделами наставничества и воспитательной работы соответствующих потоков.

3.2. Деятельность педагогических работников по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся подлежит оценке в рамках системы внутришкольного контроля качества образования.