Итак, начнем. Сервис доступен по ссылке:

https://meet.google.com/

И сразу же нужно убедиться, что используется правильный аккаунт, то есть @g.nsu.ru (правый верхний угол экрана):



Система тут же предлагает нам присоединиться к встрече или создать свою. Чтобы начать свою встречу в поле не нужно ничего вводить, нужно просто продолжить:

Service Desk	X Zimbra: Bxogaupe	🗙 📘 Понтовые адреса унащихся - G	× Q Meet	🗙 🛛 💪 Май диск – Googl	Диск 🗙 🙆 Мойдии	ick – Google Диск 🛛 🗙 📿	vleet	× +	- D X
$\leftrightarrow \rightarrow c$	# meet.google.com/?authuser=1								🖈 🗊 🚺 i
Приложения	M Gmail 🔸 Service Desk 💈 Zimbra: Входящие	🖪 ИВО СУНЦ НГУ Тг 🌏 Дневник.ру	🧾 ТехноСити Новоси 🧕	НИМРО 🔇 Задания ЕГЭ 🚺 UniFi	Main 🎽 База знаний для п	🍯 Группы Google 🚹 Почто	вые адреса		
C Mee	t 14:39 • cp, 1 anp.		Á					~ ©	
			Присоединить	ося к встрече или созд	ать Х			.	4
•			СВОЮ Введите код встреч	и или ее псевдоним. Чтобы на	чать свою				
TR					рисоед	циниться к встрече илі Нет запланиров	і создать свою анных мероприяти	a 22 12 11 12	
F			7		одолжить		E		····
Semaphore	e Salling + Gween Davey + g.coldd				1				

Мы попадаем на некую подготовительную страницу, где можем указать системе, какие устройства (камеры, микрофоны и т.д.) будем использовать, а заодно можем проверить их работоспособность.

a	le.com	запрашивает ра	азрешение на:	×						
Ŷ	🜷 Использование микрофона									

Такое сообщение выдаст браузер Google Chrome в левом верхнем углу экрана. Необходимо разрешить использование микрофона. Микрофонов может быть несколько (встроенный микрофон web-камеры и микрофон гарнитуры, например). В этом случае нужно выбрать нужный.

Убедится, что микрофон работает, можно в лефом нижнем углу экрана. Три зеленых точки будут отображать уровень звука.





Далее нажимаем «Присоединиться».

После этого нужно добавить учеников для проведения урока. Наживаем кнопку «Добавить».



Чтобы не вводить отдельно почту каждого ученика, которого нужно пригласить на урок, нужно воспользоваться файлом с почтами:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fOvOTqlZyc7Z7hS5TiNYOllUizLH1lJWuJZFFVRNn2l/edit#gid=1 384419505

На первой странице есть почты групп учеников. Например, нужно провести лекцию для класса 11-5. В нем 2 группы: 807 и 808. Тогда в поле «Пригласить» нам нужно вставить только две почты: <u>11-</u> <u>5_807_sesc_usrgrp@g.nsu.ru</u> и <u>11-5_808_sesc_usrgrp@g.nsu.ru</u>. Таким образом ВСЕ ребята получат приглашения и смогут присоединиться к трансляции.

После выбора всех необходимых групп нужно «Отправить приглашение». После каждому ученику на почту придет сообщение, в котором будет описание встречи и кнопка «Присоединиться».



Вот так выглядит главное окно встречи:

Информация о встрече \wedge

\$ **~ B**

Показать на главном экране



При нажатии на три точки в правом нижнем углу можно увидеть меню настроек:

Информация о встрече \land

(\$) 🔷 (\$)

Одна из основных возможностей – Записать встречу. Если речь идет о лекции, то опоздавшие смогут просмотреть ее в записи. О том, что встреча записывается, будет сигнализировать надпись в левом верхнем углу экрана. В разделе Настройки можно будет изменить и настроить работу микрофона, колонок (наушников) и камеры.

Рядом с разделом Меню находится еще один важный раздел – Показать на главном экране.



Выбрав пункт «Окно» вы сможете транслировать любое запущенное на вашем компьютере приложение, будь то презентация, видео или какой-либо другой файл. Для этого нужно выбрать окно, а затем нажать кнопку «Поделиться».



Информация о встрече \land

(\$ <u>~</u> (B)

(†) Токазать на главном экране





При выборе «Весь ваш экран» все участники трансляции будут видеть то же, что и вы на своем рабочем столе.



В системе есть возможность обмениваться текстовыми сообщениями. Это значок в виде текста в правом верхнем углу экрана:

Рядом с ним находится раздел «Участники» (два силуэта). Там вы можете добавить новых участников и увидеть, кто уже присутствует на встрече.



У меня, как вы видите, пришел только я. Этот раздел можно использовать для контроля посещаемости. Можно делать скриншоты списка и тем самым проверить, кто прослушал материал, а кто по каким-то причинам нет. Также можно договориться с детьми, что каждый, кто присоединился к встрече, пишет свою фамилию в чат. В конце урока можно будет составить точный список.



Если вы запускали видеозапись, то ее нужно будет остановить (в том же разделе меню):

Она автоматически сохранится на вашем Google-диске, но только после завершения встречи.

Ну а завершить встречу можно нажав на красную трубку внизу экрана:



После на вашем Google-диске (<u>https://drive.google.com/</u>) будет создана папка Meet Recordings, где будут находится видеозаписи встречи, а также все сообщения из чата.

o ×	-	+	14	×	Meet	epco x	👥 Новосибир	Meet Recordin ×	Δ Μ	риск – G 🛛 🗙	🕴 💧 Мой диск	Как включить 🗙	аты к G	G Kax sans	3 где сохраняю	×	× 🔾 Me	📮 Группы Go	нтовые адр 🗙 🗍 🕻	🗙 🛛 🚹 Почто	рга: Входя	e Desk 🗙 🛛 🔁 Zimbr	🔶 Ser
=1 👩 :	⇒ ☆	0												10Y1A0RGM	NzFEV3BoWTJMN	Q1dlcXJrd1R	YVE03Nk5INI	1JfIM1TE1QS	ers/083fpXJ9shC1	lrive/u/1/folders	le.com/d	C 🔒 drive.google	$\leftarrow \rightarrow$
						адреса	🚹 Почтовые а	Группы Google 🚦	🛤	наний для п	n 🔀 База знани	UniFi Main	Задания ЕГЗ	б НИМРО	ехноСити Новоси.	зеник.ру 📃	У Tr 👌	📱 иво сунц	nbra: Входящие	Desk Z Zimb	Service I	кения M Gmail 🔸	🚺 При
anter B	N.			۲	0								•						ск на Диске	Q Поиск		ļиск	
(i)	⊞ (ecordings	> Meet Re	Мой диск		Создать	+
		ала	эр фаі	Разме	ме	ее изменен	Последне		алец	Владел										Название 个	н	Важные	Ø
0			i	81 MB			16:12 я			я							17-7)	4-01 at 01:51	qgm-nmg (2020-0	👑 tkz-yqg		Мой диск	* 🛆
			łτ	95 бай			16:12 я			я							1T-7)	4-01 at 01:51	qgm-nmg (2020-0	🖹 tkz-yqg	BM	Скриншоты посещае	II
+				1 M6			16:13 я			я							fT·7)	4-01 at 02:07	qgm-nmg (2020-0	tkz-yqg		Meet Recordings	•
																						Оощие диски	
																						Доступные мне	õ
																						Недавние	\odot
																						Томеченные	☆
																						Корзина	Ū
																					Б	Кранилище Использовано 82,2 МБ	
				1 M5			16:13 я			R							(1-7)	4-01 at 02:07	ąдт-птд (2020-6	🖬 tkz-yqg	Б	Мееt Recordings Эбщие диски Цоступные мне Недавние Помеченные Корзина Храниляще Использовано 82,2 МБ	 ▲ ▲ △ △ △ 1

Это основные возможности данного инструмента. И использовать их в полной мере можно будет только после того, как вы сами попробуете! Не бойтесь делать этого. Кооперируйтесь с коллегами, создавайте встречи, пробуйте и проверяйте!