

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
(Новосибирский государственный университет, НГУ)**

**Структурное подразделение Новосибирского государственного университета –
Специализированный учебно-научный центр Университета (СУНЦ НГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СУНЦ НГУ


Л.А. Некрасова
15 08 2023 г. № 23



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете СУНЦ

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения СУНЦ НГУ – медицинского кабинета СУНЦ. Сокращенное наименование подразделения – МедКабСУНЦ.

1.2. Медицинский кабинет СУНЦ создается и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о СУНЦ НГУ.

1.3. Медицинский кабинет СУНЦ непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

1.4. Руководителем подразделения является заведующий кабинетом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора, по представлению заместителя директора по общим вопросам.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности медицинский кабинет СУНЦ руководствуется:

- Международной конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательством в области здравоохранения.
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189.
- Договором о сотрудничестве и оказании медицинской помощи обучающимся структурного подразделения НГУ – СУНЦ НГУ с ГБУЗ НСО «КДП №2» от 01.02.2021 г.
- Уставом НГУ, положением о СУНЦ НГУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГУ, правилами внутреннего трудового распорядка СУНЦ НГУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГУ.
- Кодексом этики и служебного поведения работников НГУ.
- Инструкцией по делопроизводству в НГУ.
- Приказами и распоряжениями ректора, директора, другими локальными нормативными актами НГУ и СУНЦ НГУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание медицинского кабинета СУНЦ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Положением о СУНЦ НГУ на основании представления заведующего кабинетом, согласованного с заместителем директора по общим вопросам.

3.2. Замещение должностей работников медицинского кабинета СУНЦ производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, режим работы, требования к квалификации работников медицинского кабинета определяются их должностными инструкциями.

4. Функции подразделения

4.1. Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания обучающихся СУНЦ НГУ.

4.2. Оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

4.3. Направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию.

4.4. Организация и проведение работы по иммунопрофилактике среди обучающихся и сотрудников СУНЦ НГУ.

4.5. Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в СУНЦ НГУ.

4.6. Оказание организационной помощи в проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров, диспансеризации обучающихся на базе ГБУЗ НСО «КДП №2».

4.7. Проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), воспитателей и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.

4.8. Подготовка предложений по медико-психологической адаптации обучающихся к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся.

4.9. Анализ состояния здоровья обучающихся, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в СУНЦ НГУ.

4.10. Работа по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития.

4.11. Подготовку предложений и внедрение технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья, обучающихся в условиях СУНЦ НГУ.

4.12. Взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами по вопросам охраны здоровья обучающихся СУНЦ НГУ.

4.13. Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами СУНЦ НГУ, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья.

4.14. Участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания.

4.15. Организация повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием.

4.16. Своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

4.17. Представление отчетной информации о состоянии здоровья обучающихся СУНЦ НГУ, их заболеваемости и мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья, руководству СУНЦ НГУ.

5. Права

Медицинский кабинет СУНЦ в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГУ и СУНЦ НГУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов СУНЦ НГУ.

5.3. Вносить предложения заместителю директора по общим вопросам по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГУ и СУНЦ НГУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени СУНЦ НГУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с заместителем директора по общим вопросам и директором.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий.

5.9. Привлекать на договорной основе по согласованию с руководством СУНЦ НГУ к выполнению работ по оказанию медицинских услуг обучающимся сторонних специалистов.

5.10. Требовать от начальника смены столовой СУНЦ НГУ немедленной замены или изъятия недоброкачественных продуктов, включенных в состав меню с занесением информации в бракеражный журнал.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности медицинского кабинета СУНЦ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГУ, Положением о СУНЦ НГУ и локальными нормативными актами НГУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций медицинский кабинет СУНЦ взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГУ и СУНЦ НГУ.

9. Лист согласования положения о МедКабСУНЦ

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Заместитель директора по общим вопросам	Данилов В.Ю.		02.08.23г
Главный бухгалтер	Тарских Н.А.		10.08.23
Начальник планово-финансового управления	Захаревич О.В.		10.08.2023г
Начальник управления кадров, ведущий юрисконсульт	Белых Л.Ю.		21.04.2023г
Начальник отдела организационного проектирования	Тимохин А.В.		30/06/2023
Главный бухгалтер	Жданкова Н.С.		30.06.23
Юрисконсульт	Холодкова А.В.		02.08.2023
Начальник отдела кадров	Пригарина Н.Г.		02.06.23
Врач-терапевт МедКабСУНЦ – разработчик	Кремис Н.Н.		02.06.23

10. Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			