

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский национальный  
исследовательский государственный  
университет»  
(Новосибирский государственный  
университет, НГУ)  
Структурное подразделение  
Новосибирского  
государственного университета –  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ  
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
УНИВЕРСИТЕТА

**П Р И К А З**

06 МАЙ 2024

№ 155-8

О введении в действие положения об  
аттестационной комиссии СУНЦ НГУ

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение об аттестационной комиссии СУНЦ НГУ.
2. Специалисту по маркетингу ОННСУНЦ Поломошновой Е.Х. разместить положение об аттестационной комиссии СУНЦ НГУ на официальном сайте СУНЦ НГУ.
3. АОСУНЦ приказ довести до сведения директора по ОРиУП, заместителей директора СУНЦ НГУ, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, начальников УК, ООП.

Приложение: положение об аттестационной комиссии СУНЦ НГУ.

Директор СУНЦ НГУ

Л.А. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Директор по ОРиУП

Н.П. Живцова

06.05.2024 г.

Начальник УК, ведущий юрисконсульт

Л.Ю. Белых

06.05.2024 г.

Начальник ОКСУНЦ

Е.Р. Ситдикова

06.05.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии СУНЦ НГУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, состав и порядок работы аттестационной комиссии СУНЦ НГУ (далее – аттестационная комиссия, комиссия).

1.2. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость принятия решения, соблюдение норм профессиональной этики и порядка обработки персональных данных, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, исключение дискриминации при проведении аттестации.

### 2. Компетенция комиссии

2.1. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в целях подтверждения квалификационного соответствия педагогических работников СУНЦ НГУ (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) занимаемым ими должностям<sup>1</sup>.

2.2. Аттестационная комиссия СУНЦ НГУ дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих<sup>2</sup> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### 3. Состав комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора СУНЦ НГУ из числа работников СУНЦ НГУ и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации НГУ.

Директор СУНЦ НГУ в состав комиссии не входит.

3.2. При формировании состава аттестационной комиссии следует исключить возможность конфликта интересов.

3.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет сроки проведения заседаний, формирует и утверждает повестку заседания, участвует в голосовании.

3.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет руководство работой комиссии в период отсутствия председателя, выполняет по поручению председателя комиссии иные обязанности, связанные с работой комиссии, участвует в голосовании.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, организует и ведет документооборот комиссии, уведомляет членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии, ведет

<sup>1</sup> Список должностей педагогических работников указан в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. №225.

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

протокол заседания, оформляет решения комиссии, осуществляет подготовку других материалов, связанных с работой комиссии, участвует в голосовании.

3.6. Члены комиссии принимают участие в ее работе, выполняют по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии иные обязанности, связанные с работой комиссии, участвуют в голосовании.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Регламент работы комиссии устанавливается ее председателем, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

4.2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию педагогических работников СУНЦ НГУ в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196.

4.3. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с приказом директора СУНЦ НГУ, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. Аттестация проводится с участием аттестуемого педагогического работника. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

4.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- 2) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. Педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности, если за это решение проголосовали не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.12. В течение двух рабочих дней со дня проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии представляет в отдел кадров СУНЦ НГУ выписки из протокола заседания комиссии на каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию. Отдел кадров СУНЦ НГУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее получения.