

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)

П Р И К А З

16 ОКТ 2024 № 3388-3

Об утверждении Положения о порядке
замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в Новосибирском
государственном университете

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», на основании решения Ученого совета НГУ от 09.10.2024г., протокол № 6(334)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Новосибирском государственном университете (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Новосибирском государственном университете, утвержденное приказом от 02.03.2023 г. № 0396-3.

3. Директору по ОРиУП Живцовой Н.П. организовать размещение настоящего приказа с приложением на внутреннем портале НГУ.

4. ОТДиК довести приказ с приложением до сведения проректора по учебной работе, деканов факультетов, директоров институтов, директора ИИР, директора ВКИ НГУ, директора СУНЦ НГУ, И.О. заведующих КафФВ, КафНКМ, ученого секретаря совета НГУ, директора по ОРиУП, начальника УК, начальника ООП.

5. Деканам факультетов, директорам институтов, директору ИИР, директору ВКИ НГУ, директору СУНЦ НГУ ознакомить с настоящим приказом заведующих кафедрами, ученых секретарей факультетов, институтов, ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ соответственно.

Ректор НГУ

М.П. Федорук

Согласовано:

Ученый секретарь совета НГУ

Е.М.А. -

Е.А. Тарабан

Начальник УК, ведущий юрисконсульт

Л.Ю.Б.

Л.Ю. Белых

От имени Профсоюза НГУ

Е.Я.Б.

Е.Я. Балюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Новосибирском государственном университете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском государственном университете (далее – Положение), определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Новосибирском государственном университете (далее – НГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, подразделом I раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 г. № 1138, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел Квалификационные характеристики руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н, Уставом НГУ.

1.3. Положение распространяется на следующие должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее – ППС или педагогические работники).

1.4. Замещение всех должностей ППС в Новосибирском государственном университете осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в НГУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом НГУ (ученым советом ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и НГУ (ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного учебного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Указанные должности являются выборными. Порядок проведения выборов устанавливается Уставом и локальными нормативными актами НГУ.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты.

II. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Управление кадров НГУ (отделы кадров ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) не позднее 15 июня каждого года формируют список ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Указанный список не позднее 30 июня утверждается приказом ректора (уполномоченным им лицом). Проект приказа готовит управление кадров и/или соответственно отделы кадров ВКИ НГУ и СУНЦ НГУ.

2.2. Отдел текущей документации и корреспонденции (канцелярия ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) доводит приказ до сведения директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений НГУ (ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ), осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательных подразделений), ученого секретаря ученого совета НГУ, ученых секретарей институтов, факультетов (ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ).

Копии приказа не позднее 1 июля размещаются на официальном сайте НГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НГУ), в отношении списка ППС ВКИ НГУ и СУНЦ НГУ – соответственно на сайте ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ. Ответственные за размещение приказа – начальник управления кадров, начальники отделов кадров ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника проведение конкурса объявляется приказом ректора (приказом/распоряжением уполномоченного им лица) в период учебного года.

2.4. Информация о вакантных должностях в письменной форме предоставляется заведующим кафедрой (при отсутствии кафедральной структуры – руководителем образовательного подразделения) ученому секретарю образовательного подразделения не позднее трех рабочих дней с даты открытия вакансии.

2.5. Ученый секретарь образовательного подразделения передает полученную от заведующих кафедрами информацию о вакантных должностях руководителю образовательного подразделения.

2.6. По вакантным должностям распоряжением руководителя образовательного подразделения объявляется проведение конкурса. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте НГУ (по вакантным должностям педагогических работников ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ - соответственно на сайте ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.7. Ответственность за подготовку проекта распоряжения об объявлении конкурса, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, размещение объявления о проведении конкурса на сайте НГУ (на сайте ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) в установленные сроки несет ученый секретарь образовательного подразделения.

2.8. В объявлении о проведении конкурса на сайте НГУ (по вакантным должностям педагогических работников ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ - соответственно на сайте ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления на участие в конкурсе.

2.9. Заявление об участии в конкурсе подается претендентом в конкурсную комиссию образовательного подразделения или уполномоченному лицу, назначенному распоряжением руководителя образовательного подразделения. Полномочия конкурсной комиссии определяются локальными нормативными актами.

Заявление должно поступить в конкурсную комиссию/уполномоченному лицу до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Перечень документов определен в разделе IV настоящего Положения.

В условиях режима удаленной работы, объявленного в НГУ приказом ректора, допускается дистанционное предоставление документов в конкурсную комиссию/уполномоченному лицу в виде отсканированных копий на электронную почту. Каждый лист документа должен быть завизирован личной подписью претендента.

2.10. Конкурсная комиссия/уполномоченное лицо отказывает претенденту в приеме заявления и претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 2.9, разделе IV настоящего Положения;
- б) несоответствия предоставленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- в) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.11. После приема документов конкурсной комиссией/уполномоченным лицом, кандидатуры претендентов проходят обсуждение на заседании соответствующей кафедры. После обсуждения проводится тайное голосование.

Рекомендацию на замещение должности ППС получает кандидат/кандидаты, набравший/набравшие по результатам тайного голосования более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава профессорско-преподавательского персонала кафедры.

Для обеспечения кворума возможно проведение предварительного тайного голосования для лиц, присутствие которых невозможно на заседании кафедры по уважительной причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и пр.), но не ранее 5 рабочих дней до даты проведения заседания кафедры.

В случае невозможности личного участия в голосовании по уважительной причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и пр.), отсутствующее лицо вправе делегировать представление своей позиции уполномоченному им лицу из числа профессорско-преподавательского состава кафедры по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям законодательства, и заверена по месту работы отсутствующего на заседании кафедры лица.

При проведении очного заседания в дистанционной форме или в смешанном формате проводится электронное тайное голосование. Для проведения голосования заседание

кафедры открытым голосованием простым большинством голосов избирает из числа участников заседания кафедры счетную комиссию и её председателя. Счетная комиссия выдает бюллетени под роспись в явочном листе, оформляет результаты голосования протоколом за подписью председателя и членов комиссии.

Выписка из решения кафедры представляется конкурсной комиссии/уполномоченному лицу образовательного подразделения в течение трех рабочих дней после принятия решения.

2.12. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на замещение должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится ученым советом образовательного подразделения (далее – ученый совет).

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на замещение должности профессора проводится на ученом совете НГУ после предварительного обсуждения и рекомендации по итогам тайного голосования на ученом совете образовательного подразделения. При проведении очного заседания в дистанционной форме или в смешанном формате проводится электронное тайное голосование.

Регламент деятельности ученого совета НГУ (ученых советов образовательных подразделений), связанной с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников в НГУ, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются положениями о соответствующих ученых советах.

2.13. Ученый совет образовательного подразделения вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.14. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором НГУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.15. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу на должность доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, или получившим рекомендацию на должность профессора считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. В течение трех рабочих дней после принятия решения соответствующим ученым советом ученый секретарь ученого совета НГУ, ученые секретари образовательных подразделений представляют в управление кадров НГУ (в отдел кадров ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) выписки/сканы выписок (в условиях режима удаленной работы) из протоколов заседаний соответствующих ученых советов.

При избрании на должность профессора в течение трех рабочих дней после принятия решения соответствующим ученым советом ученые секретари образовательных подразделений представляют выписки/сканы выписок (в условиях режима удаленной

работы) из протоколов заседаний соответствующих ученых советов ученому секретарю ученого совета НГУ.

2.18. На основании решения ученого совета с лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается срочный трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктами 1.4, 1.5. настоящего Положения.

2.19. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.20. Конкурс на вакантные должности ППС не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией НГУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.21. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом решения по конкурсному избранию лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе, должность педагогического работника объявляется вакантной.

III. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС

3.1. Претенденты на замещение должностей ППС в НГУ должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- квалификационные требования, предъявляемые по должности профессора:

высшее профессиональное образование,

ученое звание профессора по кафедре или по научной специальности или ученая степень доктора соответствующих наук,

научно-педагогический стаж не менее 10 лет, из них не менее 50 месяцев стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации (при педагогическом стаже не менее 10 месяцев – наличие справки о подготовке 5 учеников – кандидатов наук),

чтение подготовленных им лекционных курсов,

наличие печатных или электронных учебных изданий, опубликованных на сайте образовательного учреждения, или в виде печатной продукции с указанием издателя.

Претенденты, имеющие ученое звание профессора и ученую степень доктора соответствующих наук, допускаются к замещению должности профессора при наличии научно-педагогического стажа не менее 10 лет без предъявления требований к стажу педагогической работы.

Квалификационные требования, предъявляемые по должности доцента:

высшее профессиональное образование,
ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) или ученая степень кандидата (доктора) соответствующих наук, PhD по направлению соответствующих наук,
научно-педагогический стаж не менее 3 лет,
чтение лекционных курсов (как правило),
наличие печатных или электронных учебных изданий, опубликованных на сайте образовательного учреждения, или в виде печатной продукции с указанием издателя.

На должность доцента могут быть избраны лица, не имеющие ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) и ученой степени кандидата (доктора) соответствующих наук, PhD по направлению соответствующих наук, при наличии:

- звания «Индустриальный профессор НГУ» или «Индустриальный доцент НГУ»,
- научно-педагогического стажа не менее 3 лет или опыта работы не менее 5 лет на предприятиях, в организациях, компаниях реального сектора экономики, направление деятельности которых соответствует направлениям образовательной деятельности факультета/института,
- чтения лекционных курсов или проведения иных видов занятий на высоком профессиональном уровне,
- опубликованных учебных изданий (печатных или электронных) или электронных учебных/учебно-методических разработок (информационно-образовательных ресурсов), размещенных на сайте НГУ или в электронной информационной образовательной среде НГУ, которые используются в образовательном процессе.

Квалификационные требования, предъявляемые по должности старшего преподавателя:

высшее профессиональное образование,
научно-педагогический стаж не менее 3 лет.

При наличии ученой степени кандидата (доктора) соответствующих наук, PhD по направлению соответствующих наук – научно-педагогический стаж не менее 1 года.

Квалификационные требования, предъявляемые по должностям преподавателя:

высшее профессиональное образование,
научно-педагогический стаж не менее 1 года.

При наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученого звания, или ученой степени кандидата (доктора) соответствующих наук, PhD по направлению соответствующих наук – без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования, предъявляемые по должностям ассистента:

высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

IV. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Преподаватели и другие работники НГУ,

участвующие в конкурсе на замещение должности ППС, подают заявление об участии в конкурсе с приложением следующих документов:

- копии дипломов о высшем образовании и о наличии ученых степеней, копии аттестатов о наличии ученых званий, копии документов о наличии необходимого научно-педагогического и педагогического стажа, другие документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по конкурсной должности (при их отсутствии в личном деле в НГУ);
- справка о наличии/отсутствии судимости (срок действия справки не более 1 года с даты выдачи);
- список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (для участвующих в конкурсе впервые представляется полный список), подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;
- копии документов (дипломы, удостоверения), подтверждающих прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности за последние три года (при наличии);
- представление заведующего кафедрой (руководителя образовательного подразделения);
- копия объявления о вакансии.

На заявлении об участии в конкурсе специалист управления кадров НГУ (отдела кадров ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) указывает научно-педагогический и педагогический стаж работы претендента; подтверждает наличие в личном деле справки о наличии/отсутствии судимости или необходимость переоформления/обновления имеющейся в личном деле справки; наличие документов, подтверждающих прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности за последние три года.

4.2. Претенденты, не работающие в НГУ,

участвующие в конкурсе на замещение должности ППС, подают заявление об участии в конкурсе с приложением следующих документов:

- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по основному месту работы;
- копии дипломов о высшем образовании и о наличии ученых степеней;
- копии аттестатов о наличии ученых званий;
- справка о наличии/отсутствии судимости (срок действия справки не более 1 года с даты выдачи);
- список опубликованных научных и учебно-методических работ, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;
- копии документов (дипломы, удостоверения), подтверждающих прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности за последние три года (при наличии);
- копия трудовой книжки, и/или сведения о трудовой деятельности, подтверждающие наличие необходимого научно-педагогического стажа по соответствующей должности;
- копия объявления о вакансии.

На заявлении об участии в конкурсе управление кадров НГУ (отдел кадров ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) указывает научно-педагогический и педагогический стаж работы претендента.

4.3. Претенденты, не работающие в НГУ и не имеющие основного места работы, участвующие в конкурсе на замещение должности ППС, подают заявление об участии в конкурсе с приложением следующих документов:

- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в управлении кадров НГУ (отделе кадров ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ);

- копии дипломов о высшем образовании и о наличии ученых степеней;

- копии аттестатов о наличии ученых званий;

- справка о наличии/отсутствии судимости (срок действия справки не более 1 года с даты выдачи);

- список опубликованных научных и учебно-методических работ, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью соответствующего факультета (института, ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ, другого образовательного подразделения);

- копии документов (дипломы, удостоверения), подтверждающих прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности за последние три года (при наличии);

- копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности, подтверждающие наличие необходимого научно-педагогического стажа по соответствующей должности;

- копия объявления о вакансии.

На заявлении об участии в конкурсе управление кадров НГУ (отдел кадров ВКИ НГУ, СУНЦ НГУ) указывает научно-педагогический и педагогический стаж работы претендента.