

**Требования к оформлению итогового отчета
для представления к защите по результатам мероприятий регионального,
всероссийского или международного уровней
(конференции, конкурсы турниры)**

Итоговый отчет проекта подается в печатном виде с подписью руководителя проекта.

Общие требования к оформлению проектно-конструкторских работ: работа выполняется на листах формата А 4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – 1,15, отступ между абзацами – 0 пт, выравнивание строк – по ширине страницы. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Все разделы плана вносятся в содержание с указанием номеров страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста конструкторской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 5 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Для исследовательских, инженерных и практико-ориентированных проектов

1. Название работы должна соответствовать конечному продукту проекта.
2. Если проект групповой и выполняется несколькими обучающимися, каждый обучающийся описывает свою вклад в итоговую проектную работу.
3. Структура работы включает титульный лист, проектную часть, заключение с выводами по проекту.
4. Требования к оформлению титульного листа. На титульном листе должна быть указана тема работы, Ф. И. О. и контактные данные автора, класс, Ф. И. О. и контактные данные руководителя с указанием его званий и должности, место выполнения работы. На титульном листе должна стоять отметка и подпись научного руководителя
5. Проектная часть включает описание и анализ этапов проектной работы:
 - цель проекта, описание основных этапов (с промежуточными результатами, если такие были) и анализ полученных результатов, информация может быть дополнительно представлена в виде таблиц, графиков и пр.;
 - для практико-ориентированных и инженерных проектов: краткое описание полученного продукта проекта (в зависимости от типа продукта).
6. В заключении делаются выводы о проделанной работе и полученных результатах, решается, достигнуты ли поставленные цели, намечаются возможные пути развития продукта проекта и перспективы его реализации.
7. Приложения могут содержать фотографии, рисунки продукта проекта (в виде сканов или фотографий с подписью автора).
8. Представление проекта (привести название мероприятия, где был представлен проект, наличие сертификата участника / призера / победителя мероприятия, при наличии – баллы за представление проекта (с указанием максимально возможного балла). Приложение: копии сертификата участника / призера / победителя мероприятия.

Для организационных, творческих и социальных проектов

1. Название работы должна соответствовать конечному продукту проекта.
2. Если проект групповой и выполняется несколькими обучающимися, каждый обучающийся описывает свой вклад в итоговую проектную работу.
3. Структура работы включает титульный лист, проектную часть, заключение с выводами по проекту.
4. Требования к оформлению титульного листа. На титульном листе должна быть указана тема работы, Ф. И. О. и контактные данные автора, класс, Ф. И. О. и контактные данные руководителя с указанием его званий и должности, место выполнения работы. На титульном листе должна стоять отметка и подпись научного руководителя.
5. Проектная часть включает:
 - описание предназначения проекта (рассказ о мероприятии, которое было проведено и на котором был представлен проект, какому событию посвящен проект, какое количество участников принимало участие, какова социальная значимость мероприятия (для социальных проектов) и пр.);
 - описание и анализ этапов проектной работы: цель проекта, описание основных этапов (с промежуточными результатами, если такие были) и анализ полученных результатов, информация может быть дополнительно представлена в виде таблиц, графиков и пр.
 - описание организационных решений при подготовке и реализации мероприятия, результаты участия и т. д. (любые материалы, указывающие на личную вовлеченность ученика в проект / мероприятие).
6. В заключении делаются выводы о проделанной работе и полученных результатах.
7. Приложения могут содержать фотографии, рисунки продукта проекта в виде сканов или фотографий с подписью автора).