

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
(Новосибирский государственный университет. НГУ)
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР УНИВЕРСИТЕТА (СУНЦ НГУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СУНЦ НГУ

Некрасова Л. А.

«21» ноября 2025 г.

Приказ



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в СУНЦ НГУ

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (далее – СУНЦ НГУ) по организации, сопровождению и оценке проектной деятельности обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, типы и формы реализации проектов, порядок их выбора, сопровождения, защиты и оценки, а также распределение ответственности между участниками проектной деятельности.

1.3. Проектная деятельность является обязательным компонентом образовательного процесса в СУНЦ НГУ, обеспечивающим достижение метапредметных результатов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ООО и ФГОС СОО).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, приказ № 287 Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г.;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 Министерства просвещения РФ от 12.07.2023 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, приказ № 287 Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г.;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 Министерства просвещения РФ от 12.07.2023 г.

1.5. Проектная деятельность в СУНЦ НГУ реализуется в различных формах (научно-исследовательских, инженерных, организационных, творческих и пр. проектов) и может проводиться как на базе СУНЦ НГУ, так и совместно с внешними партнёрами – подразделениями НГУ, научными организациями, образовательными учреждениями и предприятиями.

1.6. Целями проектной деятельности обучающихся в СУНЦ НГУ являются:

- развитие исследовательских, аналитических и коммуникативных компетенций обучающихся;
- формирование навыков самостоятельной работы, целеполагания и планирования;
- интеграция теоретических знаний и практического опыта;
- обеспечение преемственности между школьным и университетским уровнями образования;
- формирование опыта участия в реальных научных, инженерных, социальных и предпринимательских инициативах.

1.7. Проектная деятельность реализуется в рамках учебного времени, предусмотренного учебным планом, и / или во внеурочное время в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами обучающихся.

1.8. Выполнение и защита индивидуального итогового проекта являются одной из обязательных составляющих системы оценки образовательных

достижений обучающихся. Невыполнение проекта или несвоевременная защита проекта считается академической задолженностью.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который утверждается директором СУНЦ НГУ

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором СУНЦ НГУ и действует бессрочно до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Основные понятия и классификация типов проектов

2.1. Проектная деятельность – форма организации образовательного процесса, направленная на развитие у обучающихся исследовательских, инженерных, социальных, коммуникативных и творческих компетенций посредством самостоятельного решения (под руководством руководителя) практических, научных или социально значимых задач, завершающихся конкретным результатом (продуктом, исследованием, мероприятием, публикацией и др.) Результат (продукт) проектной деятельности – научная работа, исследование, материальный объект, творческая работа, мероприятие.

2.2. Проект – индивидуальная или командная работа обучающихся, направленная на достижение определённой цели и получение конкретного результата, требующая самостоятельного планирования, исследования и анализа. Проект может быть создан в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, специальных курсов, а также в любой избранной области деятельности (научно-исследовательской, практической, социальной, иной).

2.3. Научный руководитель проекта – педагогический или научный работник СУНЦ НГУ, НГУ или партнёрской организации, осуществляющий общее руководство и консультирование обучающегося (или группы обучающихся) по вопросам содержания, организации и представления проекта. Руководитель проекта назначается приказом директора СУНЦ НГУ.

2.4. Координатор проектной деятельности – уполномоченное лицо, назначаемое приказом директора СУНЦ НГУ, осуществляющее организацию, учёт и контроль проектной деятельности, взаимодействие с кафедрами, тьюторами и внешними партнёрами, а также ведение единой цифровой базы проектов.

2.5. Тьютор – педагогический работник СУНЦ НГУ, сопровождающий индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

2.6. Проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен к защите в сроки, установленные настоящим Положением.

2.7. Защита проекта – итоговая процедура представления результатов проектной деятельности в установленной форме (доклад, презентация, продукт, подтверждающие документы), проводимая в соответствии с формами защиты, определёнными настоящим Положением. Проектные работы обучающихся проходят апробацию и защиту на ежегодной школьной проектной конференции или на внешнем мероприятии из утверждённого списка мероприятий (утверждается ежегодно приказом директора СУНЦ НГУ).

2.8. Типы проектов в СУНЦ НГУ определяются исходя из их целей, содержания, уровня самостоятельности и формы представления результатов.

2.9. Классификация основных типов проектов:

– **научно-исследовательский проект** – работа, предполагающая проведение самостоятельного исследования (выдвижение гипотезы исследования, ее проверка, выполнение эксперимента, анализ данных эксперимента и формулирование выводов) под руководством научного руководителя. Для проектов в области фундаментальных наук (математика, теоретическая физика и др.) исследование может быть основано на аналитическом или численном моделировании, доказательстве теорем, решении прикладных задач без проведения натурального эксперимента;

– **организационные проекты** представлены *социальными, творческими и волонтерскими проектами*, инициативами, направленными на решение социальных задач, организацию культурных, спортивных, благотворительных или волонтерских и общественных мероприятий. Также к ним относятся проекты, заключающиеся в подготовке и проведении урока, учебного занятия, семинара, обзорного доклада по теме для класса и т.п.;

– **инженерные (конструкторские) и прикладные проекты** – проекты *предпринимательской, инновационной или практико-ориентированной* направленности, например, стартапы, предполагающие разработку и апробацию прикладного продукта, услуги или бизнес-идеи; могут выполняться в рамках стартап-студии НГУ;

– **экспериментальные проекты** – проекты, реализуемые по разработанным методикам в течение второго семестра учебного года, обеспечивающие возможность выполнения проектной деятельности для обучающихся, не завершивших основной проект;

– **проект**, выполненный в рамках **олимпиадно-проектной деятельности**, направленной на формирование проектных и исследовательских компетенций в условиях ограниченного времени и высокой конкурентной среды для решения нестандартных задач (на олимпиадах высокого уровня или олимпиадах списка РСОШ с практическим туром).

2.10. Проекты, представленные кафедрами и организациями научного и инновационного профиля, вносятся в цифровую базу для формирования банка проектов, из которого обучающиеся выбирают проект. Каждый проект закрепляется за конкретным научным руководителем и регистрируется в цифровой системе сопровождения проектной деятельности СУНЦ НГУ. Обучающийся СУНЦ НГУ может выбрать только один проект из утвержденного банка проектов.

3. Организация проектной деятельности в СУНЦ НГУ

3.1. Организация проектной деятельности в СУНЦ НГУ осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, настоящим Положением и локальными нормативными актами СУНЦ НГУ.

3.2. Основным информационным каналом проектной деятельности является сайт СУНЦ НГУ. В разделе сайта «Проектная деятельность» содержится вся основная информация о проектной работе в СУНЦ НГУ, включающая данные о проектных направлениях, научных руководителях и шаблоны документов. Координатор проектной деятельности предоставляет актуальную информацию о проектной работе в СУНЦ НГУ для размещения ее на официальном сайте СУНЦ НГУ.

3.3. Участниками проектной деятельности в СУНЦ НГУ являются:

– обучающийся СУНЦ НГУ;

- научный руководитель проекта;
- тьютор;
- координатор проектной деятельности;
- кафедра / структурное подразделение, на базе которого реализуется проект.

3.4. Обучающийся самостоятельно выбирает тип и тему проекта, взаимодействует с научным руководителем, соблюдает утверждённый план и контрольные сроки. Он готовит и представляет проект к защите в установленной форме, обеспечивает достоверность представленных данных и результатов работы, несёт ответственность за выполнение проекта и соблюдение сроков его защиты. Обучающийся может обратиться за помощью и консультацией по проектной работе к тьютору своего класса обучения и координатору по проектной деятельности в СУНЦ НГУ.

3.5. Научный руководитель формулирует тему и цели проекта; оказывает консультационную помощь обучающемуся; определяет индивидуальный или групповой формат работы; утверждает план, контрольные точки и этапы реализации проекта; по необходимости помогает в реализации задач проекта; осуществляет контроль выполнения; консультирует по методам, методологии и содержанию работы; участвует в заседаниях экспертных комиссий и защите проектов.

3.6. Тьютор сопровождает процесс выбора проекта: дополнительно информирует обучающихся и разъясняет им направления проектной деятельности и типы проектов, помогает выбрать проект в соответствии с интересами и образовательным маршрутом обучающегося. Совместно с координатором тьютор отслеживает выполнение контрольных точек, сроки защиты проектов обучающимися, а также координирует взаимодействие между обучающимся и научным руководителем.

3.7. Координатор проектной деятельности организует сбор и публикацию банка проектов; ведёт учёт всех проектов; распределяет обучающихся; контролирует статусы и сроки; обеспечивает взаимодействие с кафедрами, тьюторами и внешними партнёрами; отвечает за подготовку и проведение школьной проектной конференции, подготовку сводных протоколов защит; готовит аналитические отчёты о результатах проектной деятельности по итогам учебного года.

3.8. Кафедры и структурные подразделения СУНЦ НГУ формируют проектные предложения и подают карточки проектов в установленные сроки; назначают научных руководителей и определяют условия реализации проектов; проводят промежуточные сверки и кафедральные защиты, обеспечивая качество и преемственность проектной деятельности.

3.9. Экспертная комиссия по проектной деятельности формируется ежегодно приказом директора СУНЦ НГУ и включает координатора проектной деятельности, представителей кафедр, тьюторов и администрации. Комиссия утверждает график и сроки защит проектов, рассматривает представленные материалы и результаты, утверждает протоколы защиты, подлежащие занесению в систему учёта.

3.10. Проектная деятельность может реализовываться в очной, дистанционной или смешанной форме, включая участие в онлайн-конференциях, цифровых платформах и внешних образовательных инициативах.

4. Формирование банка школьных проектов

для обучающихся СУНЦ НГУ

4.1. Банк проектов СУНЦ НГУ представляет собой систематизированный перечень актуальных проектных тем, доступных для выбора обучающимися в текущем учебном году.

4.2. Формирование банка проектов осуществляется ежегодно до 15 сентября координатором проектной деятельности совместно с кафедрами СУНЦ НГУ, подразделениями Новосибирского государственного университета и внешними партнёрами.

4.3. Проекты для обучающихся могут разрабатываться и подаваться:

- кафедрами и учебными подразделениями СУНЦ НГУ;
- кафедрами и лабораториями НГУ;
- институтами Сибирского отделения Российской академии наук (СО РАН);
- университетскими и внешними исследовательскими центрами, технологическими компаниями, структурами бизнес-партнёров;
- отделом наставничества и воспитательной работы, курирующим социальные и волонтёрские инициативы;
- стартап-студией НГУ и иных инкубационных площадок;
- индивидуально преподавателями и тьюторами СУНЦ НГУ.

4.4. Каждая организация или кафедра, подающая проект, заполняет карточку проекта по утвержденной форме, включающую следующие сведения (Приложение 1): название проекта; краткое описание, цели и ожидаемые результаты; тип проекта; предполагаемый формат выполнения; сроки реализации и ключевые этапы; требования к подготовке обучающихся; Ф.И.О. и должность научного руководителя, контактная информация; база реализации проекта (кафедра, лаборатория, партнёрская организация).

4.5. Координатор проектной деятельности обеспечивает сбор карточек проектов, проверку их корректности и полноты, консолидацию данных в едином реестре и передачу информации в цифровую систему сопровождения проектов.

4.6. Банк проектов ежегодно публикуется на сайте СУНЦ НГУ в разделе «Проектная деятельность» не позднее 20 сентября текущего учебного года и является открытым для ознакомления с ним обучающихся, родителей и преподавателей. Банк резервных проектов (экспериментальных проектных работ, формируемых на базе спецкурсов и лабораторных работ кафедр) формируется до 15 февраля текущего года и публикуется на сайте СУНЦ НГУ в разделе «Проектная деятельность». При наличии цифрового модуля публикация банков проектов (основного и резервного) осуществляется на витрине проектов цифровой системы НГУ.

4.7. Обновление и актуализация банка проектов осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. В случае поступления предложений от внешних партнёров (институтов, компаний, лабораторий и др.) координатор совместно с заместителем директора по учебной работе СУНЦ НГУ обеспечивает проверку возможности реализации проекта, соблюдения требований безопасности и оформления необходимых согласований.

5. Выбор проектов, регистрация и закрепление проектных направлений и тем за обучающимися СУНЦ НГУ

5.1. Выбор обучающимися тематики и типа проекта осуществляется на основе утверждённого банка проектов, опубликованного на официальном сайте и в цифровой системе по проектной деятельности СУНЦ НГУ.

5.2. Запись обучающихся на проекты проводится в цифровой форме (через внутренний сервис СУНЦ НГУ или утверждённую электронную форму) и осуществляется в срок до 15 октября текущего учебного года. Запись на резервные проекты осуществляется до 25 февраля текущего учебного года. При записи на проект обучающийся выбирает тему проекта и научного руководителя из сформированной (в цифровой системе) проектной базы.

5.3. Результатом выбора обучающегося является формирование связки **«обучающийся – проект – научный руководитель»**, которая фиксируется в цифровой системе проектной деятельности СУНЦ НГУ.

5.4. Координатор проектной деятельности контролирует запись обучающихся на проекты, проверяет правильность и корректность распределения обучающихся по проектам, уведомляет кафедры и научных руководителей о закреплении проектных тем за обучающимися, формирует сводную таблицу проектов, а также готовит и контролирует расписание защит проектов обучающихся.

5.5. Научные руководители кафедр СУНЦ НГУ, подразделений НГУ и партнерских организаций подтверждают научное руководство по зафиксированным проектам обучающихся, проводят первичные организационные встречи и составляют индивидуальные планы работы по проектам. Если на проект записалось больше участников, чем предусмотрено, научный руководитель вправе провести конкурсный отбор (собеседование, анализ портфолио) среди записавшихся учеников.

5.6. Смена проекта или научного руководителя допускается только в исключительных случаях (изменение образовательных интересов обучающегося, прекращение руководства, невозможность продолжения проекта) по согласованию с кафедрами и координатором проектной деятельности.

5.7. Обучающиеся, не выбравшие проект в установленные сроки, направляются на выполнение экспериментальных проектных работ из резервного банка проектов, разработанных профильными кафедрами (резервные проекты, формируемые на базе спецкурсов и лабораторных работ кафедр).

5.8. Если обучающийся выбирает проектную тему не из официального банка проектов СУНЦ НГУ, опубликованного на сайте СУНЦ НГУ или в цифровой системе по проектной деятельности, то в этом случае:

- запись на проект обучающегося проводится в той же цифровой форме (через внутренний сервис СУНЦ НГУ или утверждённую электронную форму) и осуществляется в срок до 15 октября текущего учебного года;
- при записи на проект обучающийся вносит дополнительно информацию о теме проекта и сведения (Ф. И. О., место работы, контактные данные) о своем научном руководителе (если он не заявлен в предлагаемой базе);
- координатор проектной деятельности проверяет информацию, закрепляет тему проекта за указанным научным руководителем и согласовывает контрольные точки работы над проектом, ведет контроль выполнения проекта вплоть до его защиты;

– тьютор класса обучающегося и координатор проектной деятельности контролируют состояние проектной работы (прохождение контрольных точек, выход на защиту).

5.9. После завершения процедуры выбора и закрепления проектных тем и научного руководства над проектами координатор формирует итоговый реестр распределения обучающихся по проектам и доводит его до сведения кафедр, тьюторов и научных руководителей.

5.10. Ответственность за своевременный выбор и начало работы над проектом несут обучающийся и тьютор класса обучающегося.

6. Этапы, контрольные точки и форма защиты проекта в СУНЦ НГУ

6.1. Проектная деятельность включает три основных этапа, общих для всех типов проектов:

- 1) выбор и закрепление проекта – **до 1 ноября** текущего учебного года;
- 2) реализация проекта – сроки определяются типом проекта, формой и графиком защиты;
- 3) защита и подведение итогов – проводятся в установленные сроки (в зависимости от формы защиты проектов).

После 1 ноября обучающиеся, не выбравшие проект, направляются координатором проектной деятельности СУНЦ НГУ на экспериментальные проекты, выполняемые на базе краткосрочных резервных проектов, запланированных в рамках спецкурсов и лабораторных работ профильных кафедр СУНЦ НГУ.

6.2. Научно-исследовательские, инженерные проекты

Период реализации:

- подготовительный этап (I семестр);
- основной этап: январь – апрель (II семестр).

Особенности: исследование требует длительной проработки, включает этапы подготовки, эксперимента и анализа.

Цикл:

- сентябрь – октябрь: выбор темы и руководителя, формирование плана;
- ноябрь – декабрь: подбор литературы, постановка задачи, разработка методики;
- январь – апрель: выдвижение гипотезы исследования, ее проверка (включая теоретическое обоснование, доказательство, аналитическое или численное моделирование, проведение эксперимента), анализ данных, оформление результатов;
- конец апреля: защита проекта.

Форма защиты:

- 1) публичная защита с презентацией проекта на школьной проектной конференции СУНЦ НГУ. Сдается итоговый проект, оформленный по утвержденным требованиям и шаблону (Приложения 2, 3);
- 2) публичная защита проекта на внешнем мероприятии.

Перечень мероприятий и условия защиты проектов в рамках мероприятий утверждаются ежегодно приказом директора не позднее 15 сентября. Сдается итоговый отчет по проекту, оформленный по утвержденному шаблону (Приложения 4, 5), дополнительно прилагаются сертификат / диплом участника мероприятия. Координатор проверяет подлинность подтверждающих документов (сертификатов, дипломов и пр.).

Оценка проекта:

1) проект проходит защиту на школьной конференции: оценка осуществляется экспертной комиссией по критериям оценивания (Приложение 6), которые основаны на оценивании научной самостоятельности, корректности методов, полноты выводов, качества защиты проекта и его оформления;

2) если проект проходит защиту на внешнем мероприятии, то результат защиты засчитывается как выполненный на высоком уровне («отлично») при наличии итогового отчета и подтверждающего документа (сертификат / диплом участника)

6.3. Организационные проекты (включая социальные, творческие и учебные проекты).

6.3.1. Социальные и творческие проекты направлены на решение социальных задач, организацию культурных, спортивных, благотворительных или волонтерских мероприятий.

6.3.2. Организационно-учебные проекты заключаются в самостоятельной подготовке и проведении учебного занятия (урока, семинара, мастер-класса), тематического доклада для класса или иного образовательного события. Ключевой результат — разработанные учебные материалы (сценарий, презентация, раздаточные материалы и т.п.) и проведенное занятие.

Период реализации: сентябрь – конец апреля.

Особенности: проекты ориентированы на организацию школьных и общественных мероприятий, а также на разработку и проведение учебных занятий. Выполняются по календарю воспитательных событий или в рамках учебного процесса.

Цикл:

- сентябрь – октябрь – выбор темы и формата проекта, утверждение плана;
- ноябрь – март – подготовка и реализация проекта (проведение мероприятий или учебных занятий);
- апрель – представление итогового отчёта и защита проекта.

Форма защиты: публичная защита с презентацией проекта на школьной проектной конференции СУНЦ НГУ. Сдается итоговый отчет по проекту, оформленный в соответствии с утвержденным требованиям (Приложения 4, 5). Для организационно-учебных проектов в отчете необходимо отразить подготовку, ход проведения и анализ эффективности учебного занятия.

Оценка: проект проходит защиту на школьной конференции: оценка осуществляется экспертной комиссией по критериям оценивания. Социальные и творческие проекты оцениваются по критериям для организационных и творческих проектов (Приложение № 6); организационно-учебные проекты оцениваются по специальным критериям для организационно-учебных проектов (Приложение № 6).

6.4. Стартапы выполняемые на базе стартап-студии НГУ

Период реализации: в соответствии с графиком работы стартап-студии НГУ.

Особенности: проекты проходят фазы идеи, карточки стартапа, согласования с кураторами стартап-студии и включения в витрину стартапов.

Цикл:

- сентябрь–октябрь – подача заявки и регистрация в программе;
- ноябрь–февраль – разработка концепции и оценка минимальной жизнеспособности продукта;
- март–апрель – защита проекта с презентацией;
- май – фиксация результатов и включение в витрину проектов.

Форма защиты: итоговый отчет проекта (Приложения 4, 5) с описанием сути и личного вклада обучающегося, презентация проекта перед экспертами стартап-студии НГУ.

Оценка: в случае одобрения экспертами заявки, поданной на стартап-проект, результат защиты засчитывается как выполненный на высоком уровне («отлично»).

6.5. Проекты, выполняемые в рамках олимпиадно-проектной деятельности

Период реализации: сентябрь – февраль.

Особенности: выполнение и защита проекта на олимпиадах высокого уровня или олимпиадах с экспериментальным туром

Цикл:

- сентябрь – октябрь – выбор направления, регистрация участия, подготовка;
- ноябрь – февраль – участие во внешнем мероприятии, получение результатов;
- февраль – подача аннотации и подтверждающих документов (диплом, сертификат, выписка из протокола).

Форма защиты: защита олимпиадных проектов осуществляется на олимпиадах высокого уровня и олимпиадах с экспериментальным туром, результаты которых представлены и подтверждены признанным экспертным уровнем оценки. Перечень мероприятий и условия защиты проектов по мероприятиям утверждаются ежегодно приказом директора не позднее 15 сентября.

Обучающийся предоставляет координатору по проектной деятельности подтверждающие документы (сертификат / диплом), выписку из протокола результатов олимпиады. Координатор проверяет подлинность подтверждающих документов (сертификатов, дипломов и пр.).

Оценка: при предоставлении обучающимся подтверждающего документа, результат защиты засчитывается как выполненный на высоком уровне («отлично»).

Примечание: если к февралю результат не подтверждён, обучающийся переводится на экспериментальный проект по профилю обучения.

6.6. Экспериментальные проекты (на базе спецкурсов и лабораторных работ кафедр СУНЦ НГУ) или учебно-организационные проекты.

Период реализации: февраль – апрель.

Особенности: краткосрочные исследовательские или экспериментальные проекты для обучающихся, не завершивших основной проект.

Цикл:

- февраль – распределение участников и выдача методических материалов;
- февраль – март – выполнение заданий и оформление отчёта;
- апрель – защита на кафедре.

Форма защиты: публичная защита с презентацией проекта на школьной проектной конференции СУНЦ НГУ. Сдается итоговый отчет по проекту, оформленный в соответствии с утверждёнными требованиями (Приложения 4, 5).

Оценка: проект проходит защиту на школьной конференции, оценка осуществляется экспертной комиссией по утвержденным критериям оценивания (Приложение 6).

7. Организация защиты проектов в СУНЦ НГУ

7.1. С целью организации защиты проектов в СУНЦ НГУ ежегодно проводится школьная проектная конференция во втором семестре текущего учебного года, но не позднее 30 апреля. Даты и время проведения школьной проектной конференции (отдельных секций конференции) устанавливаются

приказом директора СУНЦ НГУ, информация о конференции размещается на официальном сайте СУНЦ НГУ.

7.2. Для проведения школьной проектной конференции ежегодно приказом директора СУНЦ НГУ создается оргкомитет, включающий в себя экспертные комиссии (по секциям). В состав экспертных комиссий могут входить заведующие кафедрами, преподаватели и другие педагогические сотрудники СУНЦ НГУ, приглашенные эксперты (в зависимости от тем представляемых проектов).

7.3. Защита проекта на школьной проектной конференции СУНЦ НГУ предполагает очное представление проекта и его презентацию, выполненные согласно требованиям, указанным в Приложениях 2–5 к настоящему Положению.

7.4. Обучающиеся, представляющие проект к защите на школьной проектной конференции, в срок не позднее недели до дня защиты предоставляют Оргкомитету конференции следующие материалы:

- итоговый проект (объем – от 10 машинописных страниц; для отдельных направлений (математика, информатика) объем текста может быть меньше указанного), ИЛИ

- итоговый отчет (объем – от 5 до 10 машинописных страниц; для отдельных направлений (математика, информатика) объем текста может быть меньше указанного; при использовании изображений и графиков их количество не должно превышать 1/3 от объема текста).

Итоговый проект или итоговый отчет должны быть подписаны научным руководителем. Для всех проектов указывается: а) исходный замысел, цель и назначение проекта; б) актуальность; в) краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов; г) аналитика; д) список использованной литературы.

Для практико-ориентированных, конструкторских проектов необходимо включить описание особенностей инженерных / конструкторских решений; для организационных, социальных и творческих проектов – описание эффекта(-ов) реализации проекта. В проектной работе необходимо сделать оценку проделанной работы и полученного результата: чему удалось научиться, что можно бы было сделать иначе, можно ли считать проект успешным, в чем его практическая значимость, какую потребность может закрывать проект.

7.5. Процедура защиты индивидуального проекта состоит в 5–7-минутном выступлении обучающегося (с презентацией), в ходе которого обучающийся раскрывает актуальность проекта, поставленные цели и задачи, кратко описывает методы работы и основные этапы реализации проекта, основные результаты и выводы. Процедура защиты включает ответы обучающегося на вопросы экспертов.

7.6. В ходе защиты итогового индивидуального проекта решаются следующие задачи:

- оценить уровень сформированности навыков коммуникативной, социальной, творческой учебно-исследовательской деятельности, научного и критического мышления обучающегося;

- определить уровень сформированности способности обучающегося к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- определить уровень сформированности у обучающегося навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- определить уровень сформированности у обучающегося способности к

самоорганизации, саморегуляции и самоанализу;

– определить уровень сформированности у обучающихся способности к сотрудничеству.

7.7. Оценка достижений и результатов в ходе защиты проекта осуществляется экспертами на основании критериев, представленных в Приложении 6 к настоящему Положению, и заносится в протоколы работы секций.

7.8. На основании данных из протоколов работы секций оценки обучающихся за выполненные и защищенные ими проекты вносятся в цифровую систему координатором по проектной деятельности СУНЦ НГУ.

Приложение 1
к Положению об организации проектной деятельности в СУНЦ НГУ

Карта проекта

1. Название проекта.
2. Краткое описание, цели и ожидаемые результаты.
3. Тип проекта (исследовательский, инженерный, организационный и др.).
4. Предполагаемый формат выполнения (индивидуальный или групповой).
5. Сроки реализации и ключевые этапы.
6. Требования к подготовке обучающихся (предметная база, навыки, уровень подготовки).
7. Ф.И.О. и должность научного руководителя, контактная информация.
8. База реализации проекта (кафедра, лаборатория, партнёрская организация).
9. Необходимость поддержки (микрогрант).

**Требования к оформлению итогового проекта,
представляемого на школьной проектной конференции СУНЦ НГУ****Для исследовательских проектов**

1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ: работа выполняется на листах формата А 4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,15, отступ между абзацами – 0 пт, выравнивание строк – по ширине страницы. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Все разделы плана вносятся в содержание с указанием номеров страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Все разделы плана выносятся в содержание с указанием номеров страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 20 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 1/3 объема текста.

2. Тема работы должна быть сформулирована грамотно с точки зрения современного русского языка и отражать содержание проекта.

3. Структура работы: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть (возможно разделение на главы «Материалы и методы» и «Результаты и обсуждение»), выводы, заключение, список использованных ресурсов.

4. Требования к оформлению титульного листа. На титульном листе должна быть указана тема работы, Ф. И. О. и контактные данные автора, класс, Ф. И. О. и контактные данные руководителя с указанием его званий и должности, место выполнения работы. На титульном листе должна стоять отметка и подпись научного руководителя.

5. Введение (1 стр.) включает ряд следующих положений: проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Описывается, что уже известно в науке и практике, что осталось нераскрытым и что предстоит сделать в данных условиях. Определяется пробел в существующих знаниях / формулируется проблема исследования; устанавливается цель работы; цель – то, чего необходимо достичь в результате работы над проектом; формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели.

6. Теоретическая часть проекта должна содержать не более 50% объема проекта и включать подробное описание объекта исследования, уже известных данных по теме исследования. По структуре теоретический обзор строится по принципу «воронки»: от общих положений к неисследованным аспектам, связанным с тематикой проекта. Неисследованный аспект исследуется в практической части.

7. Практическая часть содержит описание методов, которые использовались при разработке проекта, описание полученных результатов с применением иллюстративного материала (графики, таблицы, диаграммы) и обсуждение полученных результатов, желательно, со сравнением их с данными, полученными в других исследованиях.

8. Выводы формулируются кратко и четко и включают только выводы по проделанной работе.

9. В заключении можно обсудить, достигнуты ли поставленные цели,

наметить возможные пути развития исследования и возможности применения полученных результатов.

10. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы). Для статей, опубликованных в журнале, в списке литературы указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья; для статей из интернет-источника указывается автор статьи, название, дата публикации и название интернет-портала, в конце приводится прямая ссылка.

Для инженерных и практико-ориентированных проектов

1. Общие требования к оформлению проектно-конструкторских работ: Работа выполняется на листах формата стандарта А 4, шрифтом – Times New Roman, размером шрифта – 14 пунктов, с интервалом между строк – 1,15, отступ между абзацами – 0 пт, выравнивание строк – по ширине страницы. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Все разделы плана выносятся в содержание с указанием номеров страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста конструкторской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 15 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

2. Тема работы должна быть сформулирована грамотно с точки зрения русского языка и отражать конструкторское решение или конечный объект проекта.

3. Структура работы включает титульный лист, содержание, введение, теоретическую часть, практическую часть, выводы, заключение, список использованных ресурсов.

4. Требования к оформлению титульного листа. На титульном листе должна быть указана тема работы, Ф. И. О. и контактные данные автора, класс, Ф. И. О. и контактные данные руководителя с указанием его званий и должности, место выполнения работы. Также на титульном листе должна стоять отметка и подпись научного руководителя.

5. Введение (1 стр.) включает ряд следующих положений: проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Показывается, что уже известно в науке и практике, что осталось нераскрытым и что предстоит сделать в данных условиях исходя из анализ существующих достижений и разработок в исследуемой теме, в чем ее недостатки, что предстоит сделать в имеющихся условиях, дается описание актуальности и значимости темы проекта, потребности реализации проекта. На основании выявленных потребностей и противоречий может быть сформулирована проблема и устанавливается цель работы; цель – то, чего необходимо достичь в результате работы над проектом; формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели.

6. Теоретическая часть проекта должна содержать не более 50% объема проекта и включать подробное описание возможных вариантов (как уже реализованных в аналогах, так и теоретических) решения технологического задания, указанного в цели проекта. Здесь же желательно привести обоснования выбора направления, которое будет реализовано в практической части, а также проанализировать возможности закрытия похожих потребностей, использованию ресурсов, использованию методов.

7. Практическая часть содержит описание этапов изготовления продукта, опытных испытаний конечного продукта или его частей, сравнение полученных технических характеристик с аналогами, расчет стоимости изготовления продукта и сравнение ее с аналогами. Описание полученных результатов необходимо проводить с применением иллюстративного материала (графики, таблицы, диаграммы).

8. Выводы формулируются кратко и четко и включают только выводы по проделанной работе.

9. В заключении необходимо зафиксировать, достигнуты ли поставленные цели, наметить возможные пути развития продукта проекта и возможности его применения.

10. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы). Для статей, опубликованных в журнале, в списке литературы указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья; для статей из интернет-источника указывается автор статьи, название, дата публикации и название интернет-портала, в конце приводится прямая ссылка.

Приложение 3

к Положению об организации проектной деятельности в СУНЦ НГУ

Шаблон оформления итогового проекта

Весь текст, набранный курсивом (включая этот), удаляется учеником из данного документа и заменяется собственным, если это необходимо.

СУНЦ НГУ

ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ по теме:

«Тема проекта»

Выполнил:

Ф. И. О. ученика

Электронный адрес ученика

Класс

Руководитель:

Ф. И. О. руководителя

Электронный адрес руководителя

Должность, место работы

Подпись руководителя: _____

Новосибирск, 202__ г.

Содержание:

1. Введение
2. Теоретическая часть
3. Практическая часть
 - 3.1. Материалы и методы
 - 3.2. Результаты и обсуждение
4. Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Указанная структура содержания оставлена для наглядности, у вас могут быть другие элементы содержания работы.

Правила, разработанные для проектов, допускают использование эскизов, диаграмм, графиков, фотографий, рисунков, схем в конце проекта.

После списка литературы размещаются приложения. Каждое из них должно иметь название. В верхнем правом углу указывают номер (например, Приложение 1), затем его наименование.

1. Введение

В этом разделе показывается актуальность выбранной темы. Формулируется проблема, устанавливается цель работы, в зависимости от типа проекта могут быть сформулированы технологическое задание, задачи и план работы над проектом. Рекомендуемый объем введения – не более 1 страницы.

2. Теоретическая часть

Объем теоретической части не более 50% объема проекта. Теоретическая часть может включать описание возможных вариантов решения технологического задания, указанного в цели проекта. В теоретической части приводится обоснование выбранных решений для реализации в практической части.

3. Практическая часть

Описание этапов изготовления продукта, опытных испытаний конечного продукта или его частей, сравнение полученных технических характеристик, расчет стоимости изготовления. В исследовательском проекте – описание методов, которые использовались при работе над проектом, описание полученных результатов. В этом же разделе может быть приведено сравнение с данными, полученными в других исследованиях или с другими инженерными проектами. Описание полученных результатов необходимо проводить с применением иллюстративного материала (графики, таблицы, диаграммы).

3.1. Материалы и методы

Раздел «Практическая часть» можно разбить на отдельные подразделы, если это необходимо. В разделе «Теоретическая часть» можно выделить отдельные подразделы.

3.2. Результаты и обсуждение

Выводы должны быть сформулированы кратко и четко и содержать только выводы по проделанной работе. Рекомендуется оформить выводы в виде нумерованного списка.

4. Заключение

В данном разделе анализируется, достигнуты ли поставленные цели, обсуждаются возможные пути развития проекта, следующие версии создаваемых продуктов или проводимых исследований. Рекомендуемый объем заключения – не более 1 страницы.

Список литературы

Список литературы оформляется в виде нумерованного списка. В тексте работы размещаются затекстовые ссылки на источники (например, [1. С. 3], [2]). Номер в квадратных скобках соответствует порядковому номеру источника в списке литературы. Источники в списке литературы располагаются в том порядке, в котором ссылки на них встречаются в тексте.

Пример:

1. Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Юрист, 2002. 542 с.
2. Гребенщиков О. А. Двухкоординатный лазерный дефектоскоп с компьютерным управлением / О. А. Гребенщиков, В. Б. Залесский, В. В. Наумов // Научное приборостроение. 2006. Т. 16, № 1. С. 80–83.
3. Исследовано в России: электронный журнал / Московский физико-технический институт. Долгопрудный: МФТИ, 1998. URL: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru/>. Дата публикации: 21.04.1998.
4. Копосов П. Искусственный шелк // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. СПб., 1894. Т. 13, полут. 25. С. 381.
5. Орлов В. П. Минерально-сырьевая база и минерально-сырьевой комплекс в экономике северных и восточных регионов // Минеральные ресурсы России. Экономика и управление. 2013. № 5. С. 2–5.
6. Пушкин А. С. Борис Годунов // Сочинения: в 3 т. М., 1986. Т. 2. С. 432–437.
7. Савельев И. В. Курс общей физики: в 5 кн. Кн. 2. Электричество и магнетизм / И. В. Савельев. М.: Астрель, 2001. 336 с.
8. Экономический анализ в схемах и таблицах: учебник / М. В. Мельник, С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова, О. Н. Поташова. 2-е изд. перераб. и доп. Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. 432 с.
9. Severova E. Palynology of the genus *Centaurea* L. / Severova E., Polevova S., Bovina I. M., 1997. URL: <http://florin.ru/fiorin/db/centaur.htm> (дата обращения: 20.07.2019).

**Требования к оформлению итогового отчета
для представления к защите по результатам мероприятий регионального,
всероссийского или международного уровней
(конференции, конкурсы турниры)**

Итоговый отчет проекта подается в печатном виде с подписью руководителя проекта.

Общие требования к оформлению проектно-конструкторских работ: работа выполняется на листах формата А 4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,15, отступ между абзацами – 0 пт, выравнивание строк – по ширине страницы. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Все разделы плана вносятся в содержание с указанием номеров страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста конструкторской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 5 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Для исследовательских, инженерных и практико-ориентированных проектов

1. Название работы должна соответствовать конечному продукту проекта.
2. Если проект групповой и выполняется несколькими обучающимися, каждый обучающийся описывает свою вклад в итоговую проектную работу.
3. Структура работы включает титульный лист, проектную часть, заключение с выводами по проекту.
4. Требования к оформлению титульного листа. На титульном листе должна быть указана тема работы, Ф. И. О. и контактные данные автора, класс, Ф. И. О. и контактные данные руководителя с указанием его званий и должности, место выполнения работы. На титульном листе должна стоять отметка и подпись научного руководителя
5. Проектная часть включает описание и анализ этапов проектной работы:
 - цель проекта, описание основных этапов (с промежуточными результатами, если такие были) и анализ полученных результатов, информация может быть дополнительно представлена в виде таблиц, графиков и пр.;
 - для практико-ориентированных и инженерных проектов: краткое описание полученного продукта проекта (в зависимости от типа продукта).
6. В заключении делаются выводы о проделанной работе и полученных результатах, решается, достигнуты ли поставленные цели, намечаются возможные пути развития продукта проекта и перспективы его реализации.
7. Приложения могут содержать фотографии, рисунки продукта проекта (в виде сканов или фотографий с подписью автора).
8. Представление проекта (привести название мероприятия, где был представлен проект, наличие сертификата участника / призера / победителя мероприятия, при наличии – баллы за представление проекта (с указанием максимально возможного балла). Приложение: копии сертификата участника / призера / победителя мероприятия.

Для организационных, творческих и социальных проектов

1. Название работы должна соответствовать конечному продукту проекта.
2. Если проект групповой и выполняется несколькими обучающимися, каждый обучающийся описывает свой вклад в итоговую проектную работу.
3. Структура работы включает титульный лист, проектную часть, заключение с выводами по проекту.
4. Требования к оформлению титульного листа. На титульном листе должна быть указана тема работы, Ф. И. О. и контактные данные автора, класс, Ф. И. О. и контактные данные руководителя с указанием его званий и должности, место выполнения работы. На титульном листе должна стоять отметка и подпись научного руководителя.
5. Проектная часть включает:
 - описание предназначения проекта (рассказ о мероприятии, которое было проведено и на котором был представлен проект, какому событию посвящен проект, какое количество участников принимало участие, какова социальная значимость мероприятия (для социальных проектов) и пр.);
 - описание и анализ этапов проектной работы: цель проекта, описание основных этапов (с промежуточными результатами, если такие были) и анализ полученных результатов, информация может быть дополнительно представлена в виде таблиц, графиков и пр.
 - описание организационных решений при подготовке и реализации мероприятия, результаты участия и т. д. (любые материалы, указывающие на личную вовлеченность ученика в проект / мероприятие).
6. В заключении делаются выводы о проделанной работе и полученных результатах.
7. Приложения могут содержать фотографии, рисунки продукта проекта в виде сканов или фотографий с подписью автора).

Приложение 5
к Положению об организации проектной деятельности в СУНЦ НГУ

Шаблон оформления итогового отчета

Весь текст, набранный курсивом (включая этот), удаляется учеником из данного документа и заменяется собственным, если это необходимо.

СУНЦ НГУ

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

«Тема проекта»

Выполнил:

Ф. И. О. ученика

Электронный адрес ученика

Класс

Руководитель:

Ф. И. О. руководителя

Электронный адрес руководителя

Должность, место работы

Подпись руководителя: _____

Новосибирск, 202__ г.

Указанная структура содержания оставлена для наглядности, у вас могут быть другие элементы содержания вашей работы.

Правила, разработанные для проектов, допускают расположение эскизов, диаграмм, графиков, фотографий, рисунков, схем в конце проекта.

В конце работы размещаются приложения. Каждое из них должно иметь название. В верхнем правом углу указывают номер (например, Приложение 1), затем название приложения.

1. Проектная часть включает описание и анализ этапов проектной работы.

В этом разделе показывается актуальность выбранной темы. Формулируется проблема, устанавливается цель работы, в зависимости от типа проекта могут быть сформулированы технологическое задание, задачи и план работы над проектом:

– *цель проекта, описание основных этапов (с промежуточными результатами, если такие были) и анализ полученных результатов, информация может быть дополнительно представлена в виде таблиц, графиков и пр.;*

– *для практико-ориентированных и инженерных проектов: краткое описание полученного продукта проекта (в зависимости от типа продукта). Описание этапов изготовления продукта, опытных испытаний конечного продукта или его частей, сравнение полученных технических характеристик, расчет стоимости изготовления.*

2. В заключении делаются выводы о проделанной работе и полученных результатах, достигнуты ли поставленные цели, возможные пути развития продукта проекта и его реализации. Выводы должны быть сформулированы кратко и чётко и должны содержать только выводы по проделанной работе. Рекомендуется оформить выводы в виде нумерованного списка.

3. Приложения могут содержать фотографии, рисунки о продукте проекта (в виде сканов или фотографий).

4. Представление проекта – для проектов, защищаемых на внешних мероприятиях: привести название мероприятия, где был представлен проект, наличие сертификата участника / призера / победителя мероприятия, при наличии – баллы за представление проекта (с указанием максимально возможного балла). Приложение: копии сертификата участника / призера / победителя мероприятия.

Приложение 6
к Положению об организации проектной деятельности в СУНЦ НГУ

Критерии оценки проектов

Для исследовательских проектов

Критерии	0 баллов	1 балл	2 балла
Формулировка темы	Не соответствует работе	Слабо соответствует	Полностью соответствует
Актуальность	Не описана	Присутствует, но только общие слова	Четко сформулирована
Формулировка целей и задач	Не сформулированы	Сформулированы нечетко	Четко сформулированы и логичны
Теоретическое обоснование направления исследования	Отсутствует	Обоснование не соответствует теме работы или имеет объем менее 1 стр.	Дано четкое теоретическое обоснование
Адекватность методов	Методы не соответствуют целям и задачам	Методы соответствуют, но описаны недостаточно подробно	Методы соответствуют и описаны подробно
Объем исследовательской ¹ деятельности	Исследовательская часть отсутствует	Исследовательская часть составляет менее 1 стр.	Исследовательская часть составляет более 1 стр.
Адекватность иллюстративного материала	Отсутствует	Недостаточное количество или неадекватно полученным результатам	Полно отражает полученные результаты
Наличие обсуждения, полученных материалов, сравнения с другими данными	Отсутствует	Присутствует только обсуждение своих результатов	Присутствует сравнение с результатами других авторов
Формулировка выводов	Отсутствует	Выводы есть, но сформулированы некорректно	Выводы сформулированы корректно
Оформление списка литературы	Отсутствует	Есть, но не соответствует требованиям	Есть, соответствует требованиям
Доклад*	Чтение с листа	Самостоятельный рассказ, но не структурированный	Самостоятельный, хорошо структурированный доклад
Презентация*	Отсутствует	Неполно отражает представляемый материал	Полностью отражает представляемый материал

¹ Под исследовательской деятельностью понимается: для экспериментальных наук - проведение экспериментов и обработка данных; для теоретических наук - доказательства теорем, аналитические выкладки, математическое моделирование и пр.; для всех направлений - глубина проработки выбранной проблемы.

Критерии	0 баллов	1 балл	2 балла
Ответы на вопросы*	Не может ответить	Слабо ориентируется в вопросах	Уверенно отвечает на вопросы, хорошо ориентируется в теме
Баллы из таблицы суммируются и затем приводятся к 5-балльной шкале с использованием коэффициента.			

Для инженерных и практико-ориентированных проектов

Критерии	0 баллов	1 балл	2 балла
Формулировка темы	Не соответствует работе	Слабо соответствует	Полностью соответствует
Актуальность	Не описана	Присутствует, но только общие слова	Четко сформулирована
Формулировка целей и задач	Не сформулированы	Сформулированы нечетко	Четко сформулированы и логичны
Приведено описание аналогов	Не приведено	Аналоги просто перечислены, без разбора их технических характеристик	Приведен разбор технических характеристик аналогов
Обоснование направления технического решения	Отсутствует	Обоснование не соответствует теме работы или имеет объем менее 1 стр.	Дано четкое теоретическое обоснование
Объем практической работы	Практическая часть отсутствует	Практическая часть представлена только в виде теоретического моделирования	Практическая часть реализована в функциональной модели
Адекватность иллюстративного материала	Отсутствует	Недостаточное количество или неадекватно полученным результатам	Полно отражает полученные результаты
Наличие результатов испытаний предложенной конструкции, сравнение с аналогами	Отсутствует	Присутствует только обсуждение своих результатов испытаний	Присутствует сравнение с аналогами
Формулировка выводов	Отсутствует	Выводы есть, но сформулированы некорректно	Выводы сформулированы корректно
Оформление списка литературы	Отсутствует	Есть, но не соответствует требованиям	Есть, соответствует требованиям
Доклад*	Чтение с листа	Самостоятельный рассказ, но не структурированный	Самостоятельный, хорошо структурированный доклад
Презентация*	Отсутствует	Неполно отражает представляемый материал	Полностью отражает представляемый материал

Ответы на вопросы*	Не может ответить	Слабо ориентируется в вопросах	Уверенно отвечает на вопросы, хорошо ориентируется в теме
Баллы из таблицы суммируются и затем приводятся к 5-балльной шкале с использованием коэффициента			

**Для организационно-учебных проектов
(подготовка и проведение урока, учебного занятия, семинара, обзорного
доклада по теме для класса)**

Критерии	0 баллов	1 балл	2 балла
Формулировка темы и цели	Тема и цель не сформулированы или не соответствуют содержанию	Тема и цель сформулированы, но нечетко или не полностью достигнуты	Тема и цель четко сформулированы, содержание полностью им соответствует
Глубина проработки материала	Материал подобран поверхностно, содержит фактические ошибки	Материал проработан, но недостаточно систематизирован или есть незначительные ошибки	Материал проработан глубоко, систематизирован, изложен без ошибок
Структура учебного занятия	План занятия отсутствует или нелогичен	План есть, но не все этапы проработаны	План четкий, логичный, этапы взаимосвязаны
Качество учебных материалов	Учебные материалы отсутствуют или некачественны	Материалы есть, но неполные или слабо оформлены	Материалы качественные, наглядные, соответствуют целям занятия
Анализ и рефлексия	Анализ проведения занятия отсутствует	Анализ поверхностный, без выводов	Глубокий анализ с выводами и предложениями по улучшению
Ответы на вопросы	Не может ответить на вопросы по теме	Отвечает на вопросы с затруднениями, не на все	Уверенно и аргументировано отвечает на вопросы, демонстрирует владение темой
Объем выполненной работы	Незначительный	Средний	Большой
Отзыв научного руководителя	Руководитель отмечает существенные недостатки	Руководитель отмечает незначительные замечания	Руководитель подтверждает высокое качество проведения
Доклад*	Чтение с листа	Самостоятельный рассказ, но не структурированный	Самостоятельный, хорошо структурированный доклад
Презентация*	Отсутствует	Неполно отражает представляемый материал	Полностью отражает представляемый материал

Ответы на вопросы*	Не может ответить	Слабо ориентируется в вопросах	Уверенно отвечает на вопросы, хорошо ориентируется в теме
Баллы из таблицы суммируются и затем приводятся к 5-балльной шкале с использованием коэффициента			

**Для организационных и творческих проектов
(произведения художественного, музыкального, литературного направлений)**

Критерии	0 баллов	1 балл	2 балла
Актуальность, наличие обоснования выбора направления	Не описана	Присутствует, но только общие слова	Четко сформулирована
Обоснование выбора материалов, структуры, размера и т.д. произведения	Не сформулированы	Сформулировано нечетко	Четко сформулировано и обосновано
Приведены примеры аналогичных произведений, исторических прототипов	Отсутствуют	Приведен только один пример	Проведен качественный анализ имеющихся прототипов
Сформулированная позиция автора относительно темы произведения	Отсутствует	Сформулировано кратко или нечетко	Сформулирована и обоснована
Присутствует план работ по выполнению проекта	Отсутствует	План работ есть, но представлен общими словами	План работ четко сформулирован, проставлены временные промежутки
Качество и оригинальность	Продукт представляет копию другого произведения	Продукт имеет незначительные заимствования из другого произведения	Продукт не имеет аналогов
Законченность продукта	Продукт не закончен	Продукт закончен в черновом варианте, требуется доработка	Продукт закончен
Объем выполненной работы	Незначительный	Средний	Большой
Наличие отзывов других людей о продукте проекта	Отсутствует	Присутствует только один отзыв или нет сканов / фотографий отзывов	Присутствуют 2–3 отзыва, подтвержденные сканом / фотографией
Оформление списка литературы	Отсутствует	Есть, но не соответствует требованиям	Есть, соответствует требованиям
Доклад*	Чтение с листа	Самостоятельный рассказ, но не структурированный	Самостоятельный, хорошо структурированный доклад
Презентация*	Отсутствует	Неполно отражает представляемый материал	Полностью отражает представляемый материал

Ответы на вопросы*	Не может ответить	Слабо ориентируется в вопросах	Уверенно отвечает на вопросы, хорошо ориентируется в теме
Баллы из таблицы суммируются и затем приводятся к 5-балльной шкале с использованием коэффициента			

**Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника в конкурсе или проектной работе**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»** в интересах структурного подразделения **Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ)**, расположенному по адресу Новосибирск, ул. Пирогова, зд. 4, (далее – **Оператору**) на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие даётся в целях проведения Конкурса / Проектной работы, формирования регламентированной отчётности, размещения в базе данных СУНЦ НГУ.

Согласие распространяется на следующие персональные данные несовершеннолетнего: проектная работа, фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, персональные данные, адрес места жительства, паспортные данные несовершеннолетнего (при наличии), свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при наличии), телефон, адрес электронной почты, фото- и видеоматериалы субъекта персональных данных участника Конкурса. Даю согласие на размещение в общедоступных источниках информации (на официальных сайтах Оператора в сети Интернет) персональных данных: проектная работа, фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, фото- и видеоматериалы участия субъекта в Конкурсе.

Даю согласие на получение информационных писем от сотрудников СУНЦ НГУ на электронный почтовый адрес, указанный при регистрации.

Подписанием настоящего согласия я подтверждаю, что все данные, указанные при регистрации, верны и в указанном виде будут использованы при печати диплома в случае его выдачи.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организаторам Конкурса / Проектной работы: **федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»** в интересах структурного подразделения **Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ)**, расположенному по адресу Новосибирск, ул. Пирогова, зд. 4, (далее – **Оператору**) на обработку своих персональных данных – родителя (законного представителя) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, давая право на использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты.

Содержание действий по обработке персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, необходимость их выполнения мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____	_____
Подпись	расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

**Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника
в конкурсе или проектной работе**

Данным согласием я подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения Конкурса (далее – Конкурса), иными нормативно-правовыми документами, опубликованными на официальном сайте НГУ, СУНЦ НГУ.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организаторам Конкурса / Проектной работы: **федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра Университета (СУНЦ НГУ)**, расположенному по адресу Новосибирск, ул. Пирогова, зд. 4, (далее – **Оператору**) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие даётся в целях проведения Оператором Конкурса.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: проектная работа, фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, адрес места жительства, паспортные данные, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, фото- и видеоматериалы участия субъекта персональных данных в Конкурсе.

Даю согласие на размещение в общедоступных источниках информации (на официальных сайтах Оператора в сети Интернет) персональных данных: проектная работа, фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, а также работы, выполненные в рамках Конкурса, фото- и видеоматериалы с Конкурса.

Я даю согласие на получение информационных писем от сотрудников СУНЦ НГУ на электронный почтовый адрес, указанный при регистрации.

Подписанием настоящего согласия я подтверждаю, что все данные, указанные при регистрации, верны.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

_____\n_____
Подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 202__ г.